

Hajdúbagos Község Polgármesterétől
4273 Hajdúbagos, Nagy u. 101.

_____Képviselő Asszony/ Úr!

Hajdúbagos

M E G H Í V Ó

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testületének **rendes nyílt ülését 2023. július 7-én (pénteken) 8.00 órától a Hajdúbagosi Polgármesteri Hivatal Tanácskozó Termébe** összehívom.

Program:

1. Előterjesztés: A Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjének beszámolója a 2022-2023-as nevelési évről
Előadó: Szücs Lászlóné intézményvezető, alpolgármester
2. Előterjesztés: Óvodavezető pályázat elbírálásáról és óvodavezető kinevezéséről
Előadó: Szabó Lukács Imre polgármester
3. Előterjesztés: A védőnő munkaügyi státuszának változásáról
Előadó: Szabó Lukács Imre polgármester
4. Előterjesztés: Hajdúbagos Község településrendezési eszközeinek módosításáról
Előadó: Szabó Lukács Imre polgármester
5. Előterjesztés: Dr. Varga Éva háziorvossal kötendő szerződésről
Előadó: Szabó Lukács Imre polgármester
6. Előterjesztés: GDPR-ral kapcsolatos szabályozás rendjéről
Előadó: Dr. Patakyné dr. Gáti Zsuzsa jegyző
7. Előterjesztés: A Kultúrház tetejének felújításáról
Előadó: Szabó Lukács Imre polgármester
8. Előterjesztés: A Hajdúbagosért Közalapítvány Kuratóriumának elnöki beszámolójáról
Előadó: Szegény Sándor elnök
9. Előterjesztés: Szegényné Mikó Katalin könyvtárostánító tájékoztatója a Községi Könyvtár működésével összefüggésben
Előadó: Szegényné Mikó Katalin könyvtárostánító
10. Előterjesztés: Döntés iskolakezdési támogatásról
Előadó: Szabó Lukács Imre polgármester

11. Külömfélék

1. Gombos Andrea pénzügyi vezető tájékoztatási kötelezettségéről
2. Önkormányzati tulajdonú John Deere állapotáról
3. Önkormányzati ingatlan bérbeadásáról
4. Belterületi utak felújítására kiírt pályázat beadásáról
5. A Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjének beszámolója a 2022-2023-as nevelési évről
6. Külső bizottsági tagok tiszteletdíjáról
7. Hajdúbagos Község Önkormányzat szervezeti és működési szabályzata
8. Szavazás eredményéről
9. Alpolgármester tiszteletdíjáról és költségtérítéséről
10. Idősek Otthona Hajdúbagos intézményvezetőjének támogatási kérelméről

Hajdúbagos, 2023. július 4.

Tisztelettel:

**Szabó Lukács Imre s.k.
polgármester**

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Hajdúbagos Község Önkormányzat 2023. július 7-én 8.00 órakor megtartott rendes nyílt Képviselő-testületi ülésén.

TARTALOMBÓL

- 99/2023. (VII.07.) **ÖH. határozat:** Jegyzőkönyvvezető felkérése
- 100/2023. (VII.07.) **ÖH. határozat:** Napirend elfogadása
- 101/2023. (VII.07.) **ÖH. határozat:** Óvodavezető pályázat elbírálásáról és óvodavezető kinevezéséről
- 102/2023. (VII.07.) **ÖH. határozat:** A védőnő munkaügyi státuszának változásáról
- 103/2023. (VII.07.) **ÖH. határozat:** Hajdúbagos Község településrendezési eszközeinek módosításáról - véleményezési szakasz lefolytatásáról
- 104/2023. (VII.07.) **ÖH. határozat:** Hajdúbagos Község településrendezési eszközeinek módosításáról - véleményekről észrevételekről
- 105/2023. (VII.07.) **ÖH. határozat:** Hajdúbagos Község településrendezési eszközeinek módosításáról - egyszerűsített eljárás záró szakaszának megindításáról
- 106/2023. (VII.07.) **ÖH. határozat:** Dr. Varga Éva háziorvossal kötendő előszerződésről
- 107/2023. (VII.07.) **ÖH. határozat:** Kultúrház tetejének felújításáról
- 108/2023. (VII.07.) **ÖH. határozat:** Kultúrház tetejének felújításához szükséges támogatás kérelméről
- 109/2023. (VII.07.) **ÖH. határozat:** A Hajdúbagosért Közalapítvány Kuratóriumának elnöki beszámolójáról
- 110/2023. (VII.07.) **ÖH. határozat:** Szegényné Mikó Katalin könyvtárostanió tájékoztatója a Községi Könyvtár működésével összefüggésben
- 111/2023. (VII.07.) **ÖH. határozat:** Döntés iskolakezdési támogatásról
- 112/2023. (VII.07.) **ÖH. határozat:** Gombos Andrea pénzügyi vezető tájékoztatási kötelezettségéről
- 113/2023. (VII.07.) **ÖH. határozat:** Önkormányzati tulajdonú John Deere állapotáról
- 114/2023. (VII.07.) **ÖH. határozat:** Önkormányzati ingatlan bérbeadásáról
- 115/2023. (VII.07.) **ÖH. határozat:** Belterületi utak felújítására kiírt pályázat beadásáról

116/2023. (VII.07.) **ÖH. határozat**: A Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjének beszámolója a 2022-2023-as nevelési évről

117/2023. (VII.07.) **ÖH. határozat**: Külső bizottsági tagok tiszteletdíjáról

11/2023. (VII.07.) **ÖR. rendelet**: Hajdúbagos Község Önkormányzat szervezeti és működési szabályzata

118/2023. (VII.07.) **ÖH. határozat**: Szavazás eredményéről

119/2023. (VII.07.) **ÖH. határozat**: Alpolgármester tiszteletdíjáról és költségtérítéséről

120/2023. (VII.07.) **ÖH. határozat**: Idősek Otthona Hajdúbagos intézményvezetőjének támogatási kérelméről

Kapják:

1. Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Debrecen
2. Irattár

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő testületének 2023. július 7-én megtartott rendes, nyílt Képviselő-testületi ülésén.

Jelen vannak:

Szabó Lukács Imre polgármester
Szücs Lászlóné alpolgármester
Nagy Károlyné képviselő
Pallás Károly képviselő
Szabó Károly képviselő
Szegény Sándor képviselő
Fedorné Molnár Emilia külső bizottsági tag
Vass Sándorné külső bizottsági tag
Dr. Patakyné dr. Gáti Zsuzsa jegyző
Diósné Szilágyi Erzsébet jegyzőkönyvvezető

Szabó Lukács Imre polgármester: Tisztelettel köszöntöm a Képviselő-testület tagjait. Megállapítom, hogy a testület határozatképes. Bródi Józsefné képviselőtársunk igazoltan van távol, Szücs Lászlóné alpolgármester jelezte, hogy késni fog ülésünkről. Ülésünk jegyzőkönyvvezetőjének Diósné Szilágyi Erzsébetet javaslom.

A Képviselő-testület 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodik szavazattal az alábbi határozatot hozza:

99/2023. (VII.07.) ÖH. határozat:

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. július 7-i rendes, nyílt Képviselő-testületi ülésről készülő jegyzőkönyv-vezetőjének Diósné Szilágyi Erzsébetet választja.

Határidő: azonnal

Felelős: Diósné Szilágyi Erzsébet jegyzőkönyvvezető

Szabó Lukács Imre polgármester:

Javaslom, hogy a meghívóban szereplő első napirendi pontról az ülés második felében döntsünk, amikor megérkezik az intézményvezető. Az alábbi változtatást javaslom.

- 1. Előterjesztés: Óvodavezető pályázat elbírálásáról és óvodavezető kinevezéséről**
Előadó: Szabó Lukács Imre polgármester
- 2. Előterjesztés: A védőnő munkaügyi státuszának változásáról**
Előadó: Szabó Lukács Imre polgármester
- 3. Előterjesztés: Hajdúbagos Község településrendezési eszközeinek módosításáról**
Előadó: Szabó Lukács Imre polgármester

- 4- Előterjesztés: Dr. Varga Éva háziiorvossal kötendő szerződésről
Előadó: Szabó Lukács Imre polgármester
5. Előterjesztés: GDPR-ral kapcsolatos szabályozás rendjéről
Előadó: Dr. Patakyné dr. Gáti Zsuzsa jegyző
6. Előterjesztés: A Kultúrház tetejének felújításáról
Előadó: Szabó Lukács Imre polgármester
7. Előterjesztés: A Hajdúbagosért Közalapítvány Kuratóriumának elnöki beszámolójáról
Előadó: Szegény Sándor elnök
8. Előterjesztés: Szegényné Mikó Katalin könyvtárostanió tájékoztatója a Községi Könyvtár működésével összefüggésben
Előadó: Szegényné Mikó Katalin könyvtárostanió
9. Előterjesztés: Döntés iskolakezdési támogatásról
Előadó: Szabó Lukács Imre polgármester
10. Külömfélék
 1. Gombos Andrea pénzügyi vezető tájékoztatási kötelezettségéről
 2. Önkormányzati tulajdonú John Deere állapotáról
 3. Önkormányzati ingatlan bérbeadásáról
 4. Belterületi utak felújítására kiírt pályázat beadásáról
 5. A Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjének beszámolója a 2022-2023-as nevelési évről
 6. Külső bizottsági tagok tiszteletdíjáról
 7. Hajdúbagos Község Önkormányzat szervezeti és működési szabályzata
 8. Szavazás eredményéről
 9. Alpolgármester tiszteletdíjáról és költségtérítéséről
 10. Idősek Otthona Hajdúbagos intézményvezetőjének támogatási kérelméről

Szabó Lukács Imre polgármester: Nem tudom, hogy egyetértenek-e a testület tagjai a javaslattal, amennyiben igen kérem, szavazzunk!

Képviselő-testület 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodik szavazattal az alábbi határozatot hozza:

100/2023.(VII.07.) ÖH. határozat:

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. július 7-i nyílt ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

1. Előterjesztés: Óvodavezető pályázat elbírálásáról és óvodavezető kinevezéséről
Előadó: Szabó Lukács Imre polgármester

2. Előterjesztés: A védőnő munkaügyi státuszának változásáról
Előadó: Szabó Lukács Imre polgármester
3. Előterjesztés: Hajdúbagos Község településrendezési eszközeinek módosításáról
Előadó: Szabó Lukács Imre polgármester
- 4- Előterjesztés: Dr. Varga Éva háziiorvossal kötendő szerződésről
Előadó: Szabó Lukács Imre polgármester
5. Előterjesztés: GDPR-ral kapcsolatos szabályozás rendjéről
Előadó: Dr. Patakyné dr. Gáti Zsuzsa jegyző
6. Előterjesztés: A Kultúrház tetejének felújításáról
Előadó: Szabó Lukács Imre polgármester
7. Előterjesztés: A Hajdúbagosért Közalapítvány Kuratóriumának elnöki beszámolójáról
Előadó: Szegény Sándor elnök
8. Előterjesztés: Szegényné Mikó Katalin könyvtárostanió tájékoztatója a Községi Könyvtár működésével összefüggésben
Előadó: Szegényné Mikó Katalin könyvtárostanió
9. Előterjesztés: Döntés iskolakezdesi támogatásról
Előadó: Szabó Lukács Imre polgármester
10. Külömfélék

1. Gombos Andrea pénzügyi vezető tájékoztatási kötelezettségéről
2. Önkormányzati tulajdonú John Deere állapotáról
3. Önkormányzati ingatlan bérbeadásáról
4. Belterületi utak felújítására kiírt pályázat beadásáról
5. A Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsöde intézményvezetőjének beszámolója a 2022-2023-as nevelési évről
6. Külső bizottsági tagok tiszteletdíjáról
7. Hajdúbagos Község Önkormányzat szervezeti és működési szabályzata
8. Szavazás eredményéről
9. Alpolgármester tiszteletdíjáról és költségtérítéséről
10. Idősek Otthona Hajdúbagos intézményvezetőjének támogatási kérelméről

1. napirend

Tárgy: Óvodavezető pályázat elbírálásáról és óvodavezető kinevezéséről

Szabó Lukács Imre polgármester:

Tisztelt Képviseelő-testület!

A Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde óvodavezetői állása 2023. június 5-én publikálásra került az NKI Közigállás felületén. A pályázat beadási határideje 2023. július 3-án lejárt. A meghirdetett állásra Szücs Lászlóné és Bozsódiné Hodák Anita nyújtott be pályázatot.

A pályázatok megfelelnek a pályázati kiírásnak és a pályázók rendelkeznek a munkakör betöltéséhez szükséges végzettséggel és szakképesítéssel.

A pályázatokat a három tagú szakértő bizottság értékelte, mely véleményt most ismertetnek.

A pályázati eljárásban az alábbi jogszabályok az irányadók:

-a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt)

-a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.)

-A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm.r. (Vhr.)

I. fejezet

A közalkalmazotti jogviszony létesítése és módosítása

20. § (1) A közalkalmazotti jogviszony alanyai a munkáltató és a közalkalmazott.

(2)* Közalkalmazotti jogviszony

a) büntetlen előéletű,*

b) tizennyolcadik életévét betöltött, továbbá

c) magyar állampolgárságú, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett,

d)* állam elleni bűncselekmény [a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (a továbbiakban: Btk.) XXIV. Fejezet, illetve a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény (a továbbiakban: 1978. évi IV. törvény) X. fejezet], igazságszolgáltatás elleni bűncselekmény (Btk. XXVI. Fejezet, illetve az 1978. évi IV. törvény XV. fejezet VI. cím), korrupciós bűncselekmény (Btk. XXVII. Fejezet) vagy közélet tisztasága, valamint a nemzetközi közélet tisztasága elleni bűncselekmény (1978. évi IV. törvény XV. fejezet VII. és VIII. cím), hivatali bűncselekmény (Btk. XXVIII. Fejezet, illetve az 1978. évi IV. törvény XV. fejezet IV. cím), illetve közbizalom elleni bűncselekmény (Btk. XXXIII. Fejezet, illetve az 1978. évi IV. törvény XVI. fejezet III. cím) miatt indult büntetőeljárás hatálya alatt nem álló személlyel létesíthető.

(2a)* Ha törvény az e törvényben meghatározott munkavégzési szabályra külön ellenőrzési lehetőséget teremt a munkáltató közalkalmazottjai tekintetében, közalkalmazotti jogviszony azzal létesíthető, aki tudomásul veszi, hogy közalkalmazotti jogviszonyának fennállása alatt feladatai törvényes ellátását az arra törvényben kijelölt szerv megbízhatósági vizsgálatlall ellenőrizheti.

(2b)* A munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban állók tekintetében – ha azt törvény előírja – az arra törvényben kijelölt szerv ellenőrizheti, hogy a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban álló közalkalmazott eleget tesz-e az e törvényben meghatározott hivatali kötelezettségének.

(2c)* Ha a munkáltató feladatkörébe tizennyolcadik életévét be nem töltött személy nevelése, felügyelete, gondozása vagy gyógykezelése tartozik, a közalkalmazotti jogviszony létesítésének a feltétele az (1) bekezdésben meghatározottakon túl a (2d) és (2e) bekezdésben meghatározott követelményeknek való megfelelés.

(2d)* Közalkalmazotti jogviszony nem létesíthető

a)* azzal, aki

aa)* a 2013. június 30-ig hatályban volt emberölés [1978. évi IV. törvény 166. § (2) bekezdés i) pont], öngyilkosságban való közreműködés [1978. évi IV. törvény 168. § (2) bekezdés], személyi szabadság megsértése [1978. évi IV. törvény 175. § (3) bekezdés e) pont], emberkereskedelem [1978. évi IV. törvény 175/B. § (2) bekezdés a) pont és (5) bekezdés],

családi állás megváltoztatása [1978. évi IV. törvény 193. § (2) bekezdés *b*) pont], kiskorú veszélyeztetése [1978. évi IV. törvény 195. § (1)–(3) bekezdés], erőszakos közöszülés [1978. évi IV. törvény 197. § (2) bekezdés *a*) pont és (3) bekezdés], szemérem elleni erőszak [1978. évi IV. törvény 198. § (2) bekezdés *a*) pont és (3) bekezdés], megrontás (1978. évi IV. törvény 201–202/A. §), tiltott pornográf felvétellel visszaélés (1978. évi IV. törvény 204. §), üzletszerű kéjelgés elősegítése [1978. évi IV. törvény 205. § (3) bekezdés *a*) pont], visszaélés kábítószerrel [1978. évi IV. törvény 282/B. § (1) bekezdés, (2) bekezdés *a*) és *c*) pont, 282/B. § (5) bekezdés és (7) bekezdés *a*) pont],

ab)* tiltott toborzás [Btk. 146. § (3) bekezdés], emberölés [Btk. 160. § (2) bekezdés *i*) pont], öngyilkosságban közreműködés [Btk. 162. § (2) bekezdés], emberi test tiltott felhasználása [Btk. 175. § (3) bekezdés *a*) pont], kábítószer-kereskedelem [Btk. 177. § (1) bekezdés *a*) és *b*) pont], kábítószer birtoklása [Btk. 179. § (1) bekezdés *a*) pont és (2) bekezdés], kóros szenvedélykeltés (Btk. 181. §), teljesítményfokozó szerrel visszaélés [Btk. 185. § (3) és (5) bekezdés], emberrablás [Btk. 190. § (2) bekezdés *a*) pont és (3) bekezdés *a*) pont], emberkereskedelem és kényszermunka [Btk. 192. § (5) bekezdés *a*) pont és (6) bekezdés *a*) pont], kényszermunka [az emberkereskedelem áldozatainak kizsákmányolása elleni fellépés érdekében szükséges egyes törvények módosításáról szóló 2020. évi V. törvény hatálybalépéséig hatályban volt Btk. 193. § (2) bekezdés *c*) pont], személyi szabadság megsértése [Btk. 194. § (2) bekezdés *a*) pont és (3) bekezdés], szexuális kényszerítés [Btk. 196. § (2) bekezdés *a*) pont és (3) bekezdés], szexuális erőszak [Btk. 197. § (2) bekezdés, (3) bekezdés *a*) pont és (4) bekezdés], szexuális visszaélés (Btk. 198. §), kerítés [Btk. 200. § (2) bekezdés és (4) bekezdés *a*) pont], prostitúció elősegítése [Btk. 201. § (1) bekezdés *c*) pont és (2) bekezdés], gyermekprostitúció kihasználása (Btk. 203. §), gyermekpornográfia (Btk. 204. §), szeméremsértés [Btk. 205. § (2) bekezdés], kiskorú veszélyeztetése (Btk. 208. §), gyermekmunka (Btk. 209. §), családi jogállás megsértése [Btk. 213. § (2) bekezdés *b*) pont] miatt büntetőeljárás hatálya alatt áll,

b) azzal, aki a Btk. 52. § (3) bekezdése szerinti foglalkozástól eltiltás hatálya alatt áll, vagy

c) azzal, aki az *a*) pontban meghatározott bűncselekmények elkövetése miatt kényszergyógykezelés alatt áll.

(2e)* Közalkalmazotti jogviszony nem létesíthető azzal, akivel szemben a (2d) bekezdés *a*) pontjában meghatározott

a) szándékos bűncselekmény miatt végrehajtandó szabadságvesztést szabtak ki,

aa) öt évet el nem érő szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,

ab) ötévi vagy azt meghaladó szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított tíz évig;

b) szándékos bűncselekmény miatt közérdekű munkát vagy pénzbüntetést szabtak ki, a mentesítés beálltától számított három évig;

c) szándékos bűncselekmény miatt végrehajtásában felfüggesztett szabadságvesztést szabtak ki, a mentesítés beálltától számított öt évig.

(3)* Végrehajtási jogszabály a jogviszony létesítéséhez

a) a (2) bekezdés *b*) és *c*) pontjában foglalt feltétel alól mentesítést adhat,

b) magyar állampolgárságot, magyar nyelvtudást, illetőleg cselekvőképességet írhat elő.

(4)* A közalkalmazotti jogviszonyt létesíteni szándékozó személy hatósági bizonyítvánnyal igazolja, hogy büntetlen előéletű, továbbá, hogy nem áll a (2) bekezdés *d*) pontja szerinti büntetőeljárás hatálya alatt, és – ha a (2c) bekezdésben meghatározott közalkalmazotti jogviszonyt kíván létesíteni – vele szemben nem állnak fenn a (2d) és (2e) bekezdésben foglalt kizáró okok.

(5)* A munkáltató felhívására a közalkalmazotti jogviszonyt létesíteni szándékozó személy hatósági bizonyítvánnyal igazolja, hogy nem áll olyan foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé.

(6)* Indokolt esetben a munkáltató írásban felszólíthatja a közalkalmazottat, hogy a felhívástól számított tizenöt munkanapon belül – ha e határidőn belül menthető ok miatt nem lehetséges, annak megszűnését követően haladéktalanul – hatósági bizonyítvánnyal igazolja,

hogy büntetlen előéletű, nem áll a munkakörének megfelelő vagy a munkakörének részét képező foglalkozástól eltiltás, vagy a (2) bekezdés *d*) pontja szerinti büntetőeljárás hatálya alatt, illetve – a (2c) bekezdésben meghatározott közalkalmazotti jogviszony esetén – nem állnak fenn vele szemben a (2d) és (2e) bekezdésben foglalt kizáró okok.

(7)* Ha a közalkalmazott igazolja, hogy büntetlen előéletű, nem áll a (2) bekezdés *d*) pontja szerinti büntetőeljárás hatálya alatt, nem áll a (6) bekezdésben meghatározott foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, továbbá – a (2c) bekezdésben meghatározott közalkalmazotti jogviszony esetén – nem állnak fenn vele szemben a (2d) és (2e) bekezdésben foglalt kizáró okok, akkor a munkáltató a bünyügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány kiadása iránti eljárásért megfizetett igazgatási szolgáltatási díjat a közalkalmazott részére megtéríti.

(8)* A munkáltató a (2) bekezdés *a*) pontjában, a (2d) és (2e) bekezdésben, valamint az (5) és (6) bekezdésben meghatározott feltételeknek való megfelelés ellenőrzése céljából kezeli

- a*) a közalkalmazotti jogviszonyt létesíteni szándékozó személy,
- b*) a közalkalmazott

azon személyes adatait, amelyeket a bünyügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány tartalmaz.

(9)* A (4)–(7) bekezdésben foglaltak alapján megismert személyes adatokat a munkáltató a közalkalmazotti jogviszony létesítéséről meghozott döntés időpontjáig vagy – közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén – a közalkalmazotti jogviszony megszűnéséig (megszüntetéséig) kezeli.

20/A. §* (1)* Közalkalmazotti jogviszony pályázat alapján létesíthető. Csak olyan közalkalmazottat lehet kinevezni, aki a pályázaton részt vett és a pályázati feltételeknek megfelelt. A pályázatot – törvény eltérő rendelkezése hiányában – a kinevezési jogkör gyakorlója írja ki. Ha a pályázat kiírása nem kötelező, a munkáltató dönthet arról, hogy a munkakör, illetve a beosztás betöltése pályázat alapján történik.

(2)* A 25. § (2) bekezdés *b*) pontja szerinti áthelyezés esetén pályázat kiírása nélkül létesíthető közalkalmazotti jogviszony akkor is, ha egyébként a munkakör betöltéséhez pályázat kiírása kötelező. Ezen túlmenően, a munkakör pályázat kiírása nélkül is betölthető

a)* olyan munkakör esetén, amely tekintetében – kilencven napon belül – már legalább két alkalommal eredménytelenül került sor pályázati felhívás kiírására,

b) ha a munkakör haladéktalan betöltése a folyamatos ellátás biztonságos megszervezéséhez elengedhetetlenül szükséges, és a folyamatos működéshez szükséges személyi feltételek más munkaszervezési eszközökkel nem biztosíthatók,

c) ha a munkáltatónál ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszonyban legalább kilenc hónapig foglalkoztatott személlyel az ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony megszűnését követő egy hónapon belül létesítenek közalkalmazotti jogviszonyt, feltéve, hogy az ösztöndíjas foglalkoztatottként ellátott feladatai részét képezték a kinevezésében foglalt munkakörének, és az ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony nem a munkáltató azonnali hatályú felmondásával szűnt meg,

d)* helyettesítésre vagy meghatározott munka elvégzésére, illetve feladat ellátására szóló határozott idejű kinevezés esetén, vagy

e) ha ezt végrehajtási jogszabály előírja.

(3) A pályázati felhívásban meg kell jelölni:

a)* a munkáltató és a betöltendő munkakör, vezetői beosztás megnevezését,

b)* a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői beosztással járó lényeges feladatokat,

c) a pályázat elnyerésének valamennyi feltételét,

d) a pályázat részeként benyújtandó iratokat, igazolásokat, továbbá

e) a pályázat benyújtásának feltételeit és elbírálásának határidejét.

(4)* A pályázati felhívást a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv (a továbbiakban: személyügyi központ) internetes oldalán kell közzétenni. Emellett a pályázati felhívást, valamint a munkáltatónál közalkalmazotti jogviszony keretében pályázat nélkül betölthető munkakört és a kinevezés feltételeit (a továbbiakban: álláshirdetés)

a) ha a fenntartó önkormányzat, a székhelyén,

b) ha a fenntartó önkormányzati társulás, a társulásban részt vevő önkormányzatok székhelyén is, továbbá

c) a munkáltató a székhelye és telephelye szerinti településen a helyben szokásos módon köteles közzétenni. Végrehajtási jogszabály hivatalos lapban vagy egyéb módon való közzétételt is előírhat. Ebben az esetben, továbbá az a)–c) pontban foglalt esetekben meg kell jelölni a pályázati felhívásnak a személyügyi központ honlapján való közzétételének időpontját. A pályázat benyújtásának a határideje a pályázati felhívásnak a személyügyi központ honlapján való elsődleges közzétételétől számított tizenöt napnál – a munkáltató vezetésére kiírt pályázat esetén harminc napnál – rövidebb nem lehet. Álláshirdetés esetén e határidőket az a) pont alapján történő közzétételtől kell számítani.

(5)* A pályázó – a (3) bekezdés d) pontja alapján meghatározottakon túlmenően – a pályázathoz csatolja

a) a munkáltató vezetésére kiírt pályázat esetén a munkáltató vezetésére, fejlesztésére vonatkozó programját,

b) arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,

c) a külön jogszabályban vagy a pályázatban előírt további követelmények igazolására vonatkozó okiratokat.

(6)* Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában magasabb vezetői beosztásra kiírt pályázat esetén a pályázót a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg, melynek nem lehet tagja – a helyi önkormányzati képviselő-testület tagja kivételével – a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója. A kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve a pályázati határidő lejártát követő

a) hatvan napon belül, vagy

b) első ülésén, ha e jogot testület gyakorolja,

dönt a közalkalmazotti jogviszony létesítéséről, illetve a vezetői megbízásról. Egyebekben a pályázat elbírálásának rendjét a munkáltató határozza meg.

(7)* A benyújtott pályázat tartalma – törvény eltérő rendelkezése hiányában – csak a pályázó beleegyezésével közölhető harmadik személlyel. Sikertelen pályázat esetén a pályázó részére a pályázati anyagot vissza kell juttatni. Amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozót a pályázat elbírálási határidejétől számított kilencven napon belül nem veszi át, azokat meg kell semmisíteni és személyes adatait törölni kell.

(8)* Az üres munkakör betöltésére irányuló pályázati eljárás esetén – a pályázati feltételeknek egyformán megfelelő pályázók közül – előnyben kell részesíteni az önkéntes tartalékos szolgálati viszonyban állókat.

(9)* A közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével összefüggésben a munkáltató jogszabályban meghatározott feltételekkel igénybe veheti, és foglalkoztatottjai számára nyújthatja a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény szerinti személyügyi központ Közszolgálati Személyügyi Szolgáltatási Keretrendszerét által nyújtott szolgáltatásokat.

Nkt:

38. A nevelési-oktatási intézményvezetői megbízás feltételei

67. § (1)* Nevelési-oktatási intézményben intézményvezetői megbízás felsőfokú végzettséggel, pedagógus szakképzettséggel rendelkező és a Kormány rendeletében meghatározott egyéb feltételnek megfelelő személynek adható.

(1a)*

(2)* Nem lehet a köznevelési intézmény vezetője a köznevelési intézmény fenntartója, továbbá a köznevelési intézmény fenntartójánál vezető állású munkavállaló vagy vezetői megbízással rendelkező köztisztviselő, közalkalmazott. Ha a köznevelési intézmény fenntartója a nemzetiségi önkormányzat vagy az óvoda fenntartója a települési önkormányzat, ez a korlátozás nem vonatkozik a fenntartói jogot gyakorló képviselő-testület tagjaira. Az egyházi

és magánintézmények esetében ez a korlátozás nem vonatkozik a fenntartói jogot gyakorló testület tagjaira.

(3)* Ha a nevelési-oktatási intézményben az óvodai nevelés, iskolai nevelés és oktatás kizárólag nemzetiségi nyelven folyik, vagy a tanulók több mint fele kétnyelvű nemzetiségi iskolai nevelésben-oktatásban vesz részt, intézményvezetői megbízást az kaphat, aki az e törvény felhatalmazása alapján kiadott kormányrendeletben meghatározottak szerint a nemzetiségi óvodai nevelésben, iskolai nevelésben-oktatásban pedagógus-munkakört tölthet be. Azonos feltételek esetén előnyben kell részesíteni azt, aki a nemzetiséghez tartozik.

(4)–(6)*

(7)* Az intézményvezető kiválasztása – ha e törvény másképp nem rendelkezik – nyilvános pályázat útján történik. A pályázat mellőzhető, ha az intézményvezető ismételt megbízásával a fenntartó és a nevelőtestület egyetért. Egyetértés hiányában, továbbá az intézményvezető harmadik és további megbízási ciklusát megelőzően a pályázat kiírása kötelező.

(8)* Az intézményvezetői megbízásra benyújtott pályázat részét képező vezetési program közérdekből nyilvános adat, amelyet a köznevelési intézmény honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

(9) A szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegységben vezetői megbízást az kaphat, aki rendelkezik az azonos feladatot ellátó önálló intézmény vezetői megbízásához szükséges feltételekkel. A nyilvános pályázatra vonatkozó rendelkezéseket az e bekezdésben szabályozott vezetői megbízás esetén is alkalmazni kell.

Vhr.

9/A.* A nevelési-oktatási intézményvezetői megbízás feltételei

21/A. §* (1) Nevelési-oktatási intézményben az intézményvezetői megbízás feltétele:

a)* az adott nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges, a 6. mellékletben meghatározott szakképzettség, középiskolában pedagógus-munkakör betöltésére jogosító mesterképzésben szerzett szakképzettség,

b) pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,

c) legalább négy év pedagógus-munkakörben, vagy heti tíz tanóra vagy foglalkozás megtartására vonatkozó óraadói megbízás ellátása során szerzett szakmai gyakorlat, valamint

d) a nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre teljes munkaidőre szóló alkalmazás.

(2) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti óraadói megbízás ellátása során szerzett szakmai gyakorlat megállapításakor az egy időben több köznevelési intézménnyel fennálló óraadói megbízási jogviszony keretében ellátott tanórák, foglalkozások számát össze kell adni.

(3) A kizárólag sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelését, oktatását ellátó nevelési-oktatási intézményben intézményvezetői megbízást az kaphat, aki az (1) bekezdésben meghatározott feltételek mellett felsőfokú végzettséggel és a gyermekek, tanulók sajátos nevelési igényének típusa és súlyossága szerinti gyógypedagógusi, gyógypedagógiai tanár vagy terapeuta, konduktor, konduktor-tanító, konduktor-óvodapedagógus, konduktor(tanító) vagy konduktor(óvodapedagógus) szakképzettséggel rendelkezik.

(4) Ha nincs a képzés szakirányának megfelelő egyetemi szintű tanárképzés, szakgimnázium vezetésével megbízható az is, aki a képzés szakirányának megfelelő mesterképzésben szerzett szakképzettséggel rendelkezik.

(5) Többcélú intézményben intézményvezetői megbízást az kaphat, aki bármelyik, az intézmény által ellátott feladatra létesíthető intézmény vezetői megbízásához szükséges feltételekkel rendelkezik. Ha a feltételek bármelyike mesterfokozatot ír elő, az intézményvezetői megbízáshoz erre van szükség.

21/B. §* Ha az intézményvezetői megbízásra irányuló pályázati eljárás azért nem vezetett eredményre, mert egyetlen pályázó sem rendelkezett pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettséggel, legfeljebb egyszer két évre szóló intézményvezetői megbízás adható annak a személynek is, aki az intézményvezetői megbízás többi feltételének

megfelel, rendelkezik pedagógus-szakvizsgával, és megbízásával egyidejűleg vállalja az intézményvezetői szakképzettség megszerzését. Az e szakasz szerinti megbízás pályázat nélkül további három évvel meghosszabbítható, ha az érintett az intézményvezetői megbízását követően az intézményvezetői szakképzettséget megszerezte.

10. Az intézményvezetői, vezetői pályázati eljárás lebonyolításának részletes szabályai, a pályázató feladatai*–

22. § (1)*– A 21. §-ban rögzített magasabb vezetői, vezetői megbízást az év során bármikor, öt évre kell adni. A határozott idő lejártát követően a közalkalmazott – az Nkt. 67. § (7) bekezdésében foglalt kivétellel – az e §-ban meghatározott eljárás lefolytatásával ismételtén megbízható magasabb vezetői, vezetői feladat ellátásával.

(2)*–

(3) Az Nkt. 67. § (7) bekezdésében foglaltak szerinti nyilvános pályázat kiírása nélküli magasabb vezetői megbízás akkor adható, ha azzal a nevelőtestület legalább kétharmada egyetért.

(4) A (3) bekezdésben meghatározott esetben a fenntartói írásbeli kezdeményezés nevelőtestületnek történő átadásától számított legalább tizenöt napot kell biztosítani a nevelőtestületi egyetértő nyilatkozat megadására.

(5)*– Az intézményvezetői pályázati eljárás előkészítésével összefüggő feladatokat – ide nem értve a pályázati feltételek meghatározását – a tankerületi központ vezetője, a köznevelési intézményt fenntartó települési önkormányzat jegyzője, más fenntartó esetén a megbízási jogkör gyakorlójának megbízottja (a továbbiakban: pályázató) látja el.

(6)*–

(7) A pályázati felhívásnak a Kjt. 20/A. § (3) bekezdésében foglaltakon kívül tartalmaznia kell:

a) a munkahely megjelölését,

b) a magasabb vezetői beosztásra történő megbízás időtartamát,

c) a megbízás kezdő napját és megszűnésének időpontját, valamint

d) a beosztáshoz kapcsolódó juttatásokat.

23. § (1) A pályázati eljárásban biztosítani kell, hogy a pályázat iránt érdeklődők a pályázatok elkészítéséhez szükséges tájékoztatást megkapják, és az intézményt megismerhessék.

(2) A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó szakmai önéletrajzát, a vezetési programját, továbbá a pályázati felhívásban megfogalmazott feltételeknek történő megfelelés hitelt érdemlő igazolását, valamint a pályázó nyilatkozatát arról, hogy hozzájárul személyes adatainak a pályázattal kapcsolatos kezeléshez, továbbításához.

(3)–(6)*–

(7)*– Az oktatási központ vezetője és a tankerületi központ vezetője az eljárás jogszerűségéről szóló nyilatkozatát, és – több pályázó esetén – a pályázatok rangsoráról kialakított indokolt javaslatát megküldi a miniszternek.

(8) A pályázatot a véleményezési határidő lejártát követő harminc, ha az elbírálásra váró pályázatok száma a huszonötöt eléri, hatvan napon belül el kell bírálni. Ha a megbízási jogkört közgyűlés vagy képviselő-testület gyakorolja, a pályázatokat a közgyűlés, képviselő-testület részére a véleményezési határidő lejártát követő harmincadik, illetve hatvanadik napot követő első testületi ülésre be kell nyújtani.

24. § (1)*– Ha az intézményvezetői feladatok ellátására kiírt pályázat nem vezetett eredményre, mert nem volt pályázó, vagy egyik pályázó sem kapott megbízást, vagy ha az intézményvezetői feladatok ellátására szóló megbízás a megbízás határidejének lejártá előtt megszűnt, a köznevelési intézmény vezetésével kapcsolatos feladatok ellátására – nyilvános pályázat kiírása nélkül – vezetői beosztás ellátására szóló megbízás adható a megfelelő feltételekkel rendelkező személynek. A köznevelési intézmény vezetésével kapcsolatos feladatok újabb nyilvános pályázat kiírása nélkül – e bekezdésben foglaltak szerint – legfeljebb egy évig láthatók el. E rendelkezések alkalmazásában megfelelő feltétel az intézményvezetői megbízáshoz szükséges feltétel. Ilyen megbízás hiányában az intézmény vezetésével

kapcsolatos feladatokat a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott helyettesítés rendjében foglaltak szerint kell ellátni.

(2)* Új köznevelési intézmény vagy szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegység, tagintézmény kialakításakor nyilvános pályázat kiírása nélkül, szervezési feladatok ellátására szóló vezetői megbízás adható. A megbízás legfeljebb a tevékenység megkezdését követő évre szólhat.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben szabályozott vezetői megbízást a miniszter, az országos, területi nemzetiségi önkormányzat közgyűlése, a települési nemzetiségi önkormányzat, a települési önkormányzat képviselő-testülete, illetve a fenntartó vezetője vagy megbízottja adja. A vezetői megbízáshoz be kell szerezni a helyi nemzetiségi önkormányzat egyetértését, ha a köznevelési intézmény a nemzetiségi nevelés-oktatásban részt vevő intézmény.

Vass Sándorné: A kijelölt háromtagú bizottság, amelyben Nemesné Kerékgyártó Mónika óvodapedagógus, Szegényné Mikó Katalin könyvtáros tanító és jómagam óvodapedagógus vettünk részt, mindkét pályázót meghallgatta, mindkettőjük pályázatát elolvasta. Bozsódiné Hodák Anita elkészített pályázatát, és az életútját sem tartotta arra alkalmasnak, hogy az intézményvezetői pozíciót betöltse. A másik pályázat a Szücs Lászlóné jelenlegi óvodavezetőé, amely egy alapos, valóban a munkáját, a pályázó mindennapjait tanúsító pályázat volt, így egyhangúlag neki szavazott bizalmat a kijelölt háromtagú bizottság.

Dr. Patakyné dr. Gáti Zsuzsa jegyző: Annyival szeretném kiegészíteni, hogy az óvodavezető kinevezése 2023. augusztus 1-től öt évre szól, az előterjesztésben olvasható a bérezés, és a munkáltatói döntésen alapuló illetményrész az új kinevezés miatt augusztus elsejétől lesz újra beállítva, kapja ugyan visszamenőleg januárig az előző testületi ülésen határozottaknak megfelelően.

Szabó Lukács Imre polgármester: A kiegészítés 2023. december 31-ig tart.

Pallás Károly: Az előző testületi ülésen csak az emelésről döntöttünk. Szerintem nem határoztuk meg az év végét határidőnek.

Szabó Lukács Imre polgármester: Határozatlan idejűnek sem határoztuk. Tekintettel arra, hogy nem tudhatjuk, hogy mit hoz a jövő, és nem látjuk a következő év költségvetését, 2023. december 31-ig kell a béremelést beállítani. Ha látjuk a következő év lehetőségeit nincs akadálya, hogy arról döntsünk, hogy továbbra is járjon a bérkiegészítés mindenkinek. De most nem erről kell döntenünk. Az óvodavezető pályázatnál tartunk.

Kérdezem a képviselőket, hogy van-e azzal kapcsolatban kérdés, más vélemény?

Amennyiben nincs, kérem szavazzunk.

A Képviselő-testület 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodik szavazattal az alábbi határozatot hozza:

101/2023. (VII.07.) ÖH. határozat:

Hajdúbagos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdés f) pontjában meghatározott jogkörében eljárva, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.) 20/A. § (1) bekezdése alapján a Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde intézményvezetői állás betöltésére meghirdetett pályázati kiírásra beérkező pályázatok alapján – figyelembe véve a Kjt. 20/A (6) bekezdése alapján három fős szakértelemmel rendelkező bizottság véleményét – a

pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 22. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, Szücs Lászlóné pályázót 2023. augusztus 1. napjától 2028. július 31. napjáig, határozott időre - a kinevezés szerinti munkaköre mellett - megbízza a Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde intézményvezetői munkakörének betöltésével.

Az óvodavezető illetményét a Kjt., valamint a Korm. rendelet rendelkezései szerint kell megállapítani.

A Képviselő-testület Szücs Lászlóné havi illetményét a Kjt. 66. § (1) bekezdése alapján iskolai végzettsége és közalkalmazotti jogviszonya figyelembevételével 2023. augusztus 1-től az alábbiak szerint állapítja meg:

- az éves költségvetési törvény szerint garantált illetménye:
420.210 Ft,

- a garantált összegben felüli – munkáltatói döntésen alapuló illetményrész 2023.08.01-2023.12.31-ig:
50.000 Ft,

- intézményvezetői pótlék
146.160 Ft,

- ágazati szakmai pótlék:
134.467 Ft

összesen: 750.837 Ft

Heti munkaidejét 40 órában határozza meg.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy Szücs Lászlóné határozott időre szóló magasabb vezetői megbízásáról a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Vármegyei Igazgatóságát értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabó Lukács polgármester

2. napirend

Tárgy: A védőnő munkaügyi státuszának változásáról

Szabó Lukács Imre polgármester:

Tisztelt Képviselő-testület!

Tömöriné Révész Magdolna 2023. július 1. napjától már nem Hajdúbagos Község Önkormányzatának munkavállalója. Ettől a naptól kezdve a védőnő marad helyileg a Bocskai

utca 28. szám alatti épületben és a feladatköre is ugyanaz, ám nem az Önkormányzat lesz a munkáltató. Olyan megalázó szerződés tervezetet kaptunk, amelyben minden költség minket terhelne, és minden támogatást az új foglalkoztató kapna, természetesen nem írtam alá. Találkoztam az államtitkárral is, aki nem tud erről. Egy polgármester sem ért egyet ezzel a javaslattal a környéken. Érdekes, hogy nem írtuk alá a szerződést, más önkormányzatokhoz hasonlóan, és mégis megy minden a maga útján.

Mi mindenesetre csak olyan szerződést írunk alá, amelyben mindenki vállalja a maga költségeit. Hasonlóan az orvosokkal kötött szerződésekhez.

Az épületet átadjuk használatra a Debreceni Egyetem Klinikai Központnak és ettől kezdve nettó finanszírozásban sem fog megjelenni a védőnőre vonatkozó támogatás. Költségeink a továbbiakban nem lesznek a szolgáltatással kapcsolatban. Az orvosokkal kötött közüzemi szerződés ráeső része továbbszámlázásra kerül majd.

A lényeg, hogy csak olyan szerződést írunk alá, ami az önkormányzatot hátrányos helyzetbe nem hozza.

Ha egyetértenek az előterjesztésben foglalt határozati javaslattal, kérem szavazzunk.

A Képviselő-testület 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodik szavazattal az alábbi határozatot hozza:

102/2023. (VII.07.) ÖH. határozat:

I. Hajdúbagos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy 2023. július 1. napjától Tömöriné Révész Magdolna védőnő már nem Hajdúbagos Község Önkormányzatának munkavállalója, mert a szolgáltatás állami fenntartásba kerül.

II. Hajdúbagos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért a védőnői szolgálat ingyenes átadásával, a védőnői ellátással érintett ingóvagyon (a 2023. május 31-i eszköz és ingatlan leltár szerint) és ingatlanvagyon (4273 Hajdúbagos, Bocskai u. 28.sz., 544 hrsz.) átadásra kerülő ingatlanrész hasznos alapterülete 42 m²) ingyenes használatba adásával az állam (kijelölt vármegyei intézmény) részére feladatellátáshoz 2023. július 1-től.

Jóváhagyja, hogy a polgármester Hajdúbagos Község Önkormányzata (4273 Hajdúbagos, Nagy u. 101.) mint kölcsönadó és a Debreceni Egyetem Klinikai Központ (4032 Debrecen, Nagyerdei Krt. 98.) mint kölcsönvevő között az ingyenes haszonkölcsön szerződést a védőnői szolgálat (ingó és ingatlan) vonatkozásában 2023. július 1-től kezdődő időponttól határozatlan ideig aláírja, mely hatályban lesz mindaddig, míg jogszabályváltozása miatt a szerződés hatályát nem veszti.

A Képviselő-testület jóváhagyja, hogy a haszonkölcsönszerződésbe be legyen építve, hogy a védőnői feladatellátáshoz ingyenesen átadott ingatlan rezsidiája a kölcsönbevevőt terheli, valamint a karbantartási költségek a fogyóeszköz visszapótlása és az amortizáció miatti használhatatlanná vált eszközök pótlása, új eszközbeszerzések kapcsán felmerülő pótlási költségeik is a használó vármegyei intézményt terhelik.

Határidő: azonnal
Felelős: Szabó Lukács polgármester

3. napirend

Tárgy: Hajdúbagos Község településrendezési eszközeinek módosításáról

Szabó Lukács Imre polgármester:

Tisztelt Képviselő-testület!

Három önköltséges tervmódosítást hagyott jóvá korábban a testület az illetékesek a szerződésnek megfelelően befizették a rájuk eső költséget.

Ezt követően a településrendezési terv módosítása a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) alapján folytatódott.

Az eddig eljárásrend során az alábbi események történtek;

Képviselő-testületi döntés a módosítás megkezdéséről:

A Képviselő-testület 2023. április 17. napján a településrendezési eszközök módosítása mellett döntött a 70/2023. (IV. 27.) ÖH. számú határozatában.

A tervezői munka megindult.

Véleményezési szakasz /Partnerség/ lefolytatása:

A módosítási dokumentáció az önkormányzat holnapján közzétételre került, valamint 2023. június 12.-én bemutatásra került lakossági fórum keretében. A módosítási dokumentációval kapcsolatban nem érkezett be észrevétel. A hirdetményt, a főépítész kiértékelést az előterjesztés melléklete tartalmazza.

Környezeti vizsgálat szükségességére vonatkozó eljárás lefolytatása:

A partnerségi eljárás lefolytatásával egyidőben megtörtént az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet szerinti környezeti vizsgálat eseti eldöntésére irányuló véleményezési eljárás megindítása is.

A beérkezett vélemények alapján elmondható, hogy a véleményező szervek nem ítélik szükségesnek a környezeti vizsgálat lefolytatását.

A vélemények főépítész kiértékelését az előterjesztés melléklete tartalmazza.

A fentiek figyelembevétele alapján kérem, a tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslatok megtárgyalására és elfogadására. Nem tudom, van-e kérdés ezzel kapcsolatban. Amennyiben nincs, kérem szavazzunk!

A Képviselő-testület 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodik szavazattal az alábbi határozatot hozza:

103/2023. (VII.07.) ÖH. határozat:

Hajdúbagos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy

1. A településrendezési terv módosítás vonatkozásában, a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos

jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendeletnek eleget téve, a **véleményezési szakaszt lefolytatta**

2. **Megállapítja**, hogy a társadalmasítás során – az önkormányzati határozatban támogatott módosítással kapcsolatban partnerségi **vélemény, észrevétel nem érkezett be.**
3. A véleményezési szakaszt, partnerségi egyeztetési eljárást **lezárja.**

Határidő: azonnal

Felelős: Szabó Lukács polgármester

A Képviselő-testület 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodik szavazattal az alábbi határozatot hozza:

104/2023. (VII.07.) ÖH. határozat:

Hajdúbagos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy

1. Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet 4.§-a alapján lefolytatott eljárás során **beérkezett véleményeket elfogadja.**
2. A beérkezett vélemények figyelembevétele mellett a környezeti vizsgálat elkészítése **nem szükséges.**

Határidő: azonnal

Felelős: Szabó Lukács polgármester

A Képviselő-testület 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodik szavazattal az alábbi határozatot hozza:

105/2023. (VII.07.) ÖH. határozat:

Hajdúbagos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy

felkéri a polgármestert, hogy a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet szerinti **egyszerűsített eljárás záró szakaszát indítsa meg a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítész Irodánál.**

Határidő: azonnal

Felelős: Szabó Lukács polgármester

4. napirend

Tárgy: Dr. Varga Éva háziorvossal kötendő előszerződésről

Szabó Lukács Imre polgármester:

Tisztelt Képviselő-testület!

Dr. Varga Éva tervei szerint 2023. szeptember 1. napjától látja el a háziorvosi teendőket a településünkön. Erről már beszéltünk akkor, amikor megismertük a leendő háziorvost. A szerződésben, hasonlóan, mint a Poncsák Anikó doktornővel kötött megállapodásban is szerepel, hogy a munkaidő nyolc óra, amiből négyet az orvosi rendelőben kell tölteni, négyet pedig készenlétben, a fekvőbetegekhez kell kimenni, nyilván annak fenntartásával, hogy azonnali beavatkozást igénylő esetekben természetesen meg kell szakítani a rendelési időt, és oda menni, ahová az eset azt megköveteli.

Megérkezik Szücs Lászlóné alpolgármester:

Belekerült még a szerződésbe, hogy az otthon lakói is ellátásra kerüljenek külön díjazás nélkül. Ha ettől eltérően jogszabály kötelez a külön szerződésre az idősek otthona lakóival kapcsolatban, akkor én azt a jogszabályt látni szeretném, mert eddig még nem láttam. A Népegészségügy sem foglalt állást ettől eltérő eljárásról. Tulajdonképpen egyetértett azzal, hogy a kártyapénz ellenében el kell hogy lássa a háziorvos az otthon lakóit is.

Úgy fogalmaztunk az előszerződésben, hogy köteles ellátni a háziorvos mindenkit, aki a településen él. Várom a kérdéseiket.

Muszka-Lakatos Andrea: Én nem mondhatom azt az intézmény lakóinak, hogy menjenek át az orvosi rendelőbe, mert jogszabály rendelkezik arról, hogy az idősek otthonában heti négy órában, létszámhoz van meghatározva külön jogszabály, hogy hány fős intézménynél hány órában kell intézményi orvost alkalmazni.

Szabó Lukács Imre polgármester: Nekem nem ez ellen van kifogásom, hanem azzal kapcsolatban, hogy véleményem szerint az túlzás, hogy kettős finanszírozás történik. Egyrészt az OEP kifizeti a betegkártya után járó összeget, másrészt pedig kifizeti az otthon is ugyanazért a tevékenységért a díjazást.

Muszka-Lakatos Andrea: De erről senki nem adott írásban véleményt, és ezt külön jogszabály írja elő.

Szabó Lukács Imre polgármester: Szóban mondtak véleményt.

Muszka-Lakatos Andrea: Jó, én azt fogom kérni, hogy a fenntartó írja már le az ellenőrző szervnek, hogy tudjam majd mutatni, hogy miért nincs szerződés. Tehát gyakorlatilag az idősek otthonának szeptember 1-től nem lesz szerződése.

Szabó Lukács Imre polgármester: Nekem nem a szerződés ellen, hanem a díjazás ellen van kifogásom.

A régi és az új szerződéstervezet összefésülve - a Kórházi Főigazgatóság által meghatározott követelményeknek megfelelően - az előszerződés. Akivel megkötjük az előszerződést, azzal kötjük meg a szerződést is.

Ha eltérő állásfoglalást kapunk, akkor módosítjuk a szerződést. Most a doktornővel kötendő előszerződés tervezetét kérem jóváhagyni. A továbbiakról, ha szükséges majd döntünk.

Kérem szavazzunk!

A Képviselő-testület 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodik szavazattal az alábbi határozatot hozza:

106/2023. (VII.07.) ÖH. határozat:

Hajdúbagos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja az Önkormányzat és Dr. Varga Éva házi orvos feladatellátási előszerződését 2023. szeptember 1. napjától.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabó Lukács polgármester

Több Képviselő jelezte, hogy a meghívóban következő napirendi pontként szereplő, GDPR-ral kapcsolatos szabályozás rendjéről szóló előterjesztést vegyük le a napirendről. A soron következő ülésünkön szavazunk majd róla.

5. napirend

Tárgy: A Kultúrház tetejének felújításáról

Szabó Lukács Imre polgármester:

Tisztelt Képviselő-testület!

Czirják János tetőfedő mester ajánlatot adott a kultúrház tetejének zsindelyezési munkálataira. A Hajdúbagosért Közalapítvány elnöke (valamint a Kuratórium) a Képviselő-testület egyetértésével hagyhatja jóvá a szerződést.

Kérem, ezen szerződés Képviselő-testület általi jóváhagyását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

A Képviselő-testület 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodik szavazattal az alábbi határozatot hozza:

107/2023. (VII.07.) ÖH. határozat:

Hajdúbagos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Hajdúbagos, Nagy u. 100. szám alatti Kultúrház tetejét felújítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabó Lukács polgármester

A Képviselő-testület 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodik szavazattal az alábbi határozatot hozza:

108/2023. (VII.07.) ÖH. határozat:

Hajdúbagos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Hajdúbagos, Nagy u. 100. szám alatti Kultúrház tetejének felújítására támogatást kér a Hajdúbagosért Közalapítványtól.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabó Lukács polgármester

6. napirend

Tárgy: A Hajdúbagosért Közalapítvány Kuratóriumának elnöki beszámolójáról

Szabó Lukács Imre polgármester:

Tisztelt Képviselő-testület!

Szegény Sándor, a Hajdúbagosért Közalapítvány elnöke 2023-ban elfogadott Munkatervünk szerint ebben a hónapban tájékoztat minket a Közalapítvány előző évi működéséről. Elnöki beszámolóját szóban fogja, a testületi ülésen ismertetni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Szegény Sándor: Röviden szeretném az elmúlt időszak történéseit összefoglalni.

Szervezeti felépítésünkben annyi változás történt, hogy Vass Sándorné lemondott a felügyelőbizottsági elnöki tisztről, és helyette Pallás Károly képviselőt javasoltuk, és ő a jelölést elfogadta.

A számláinkon lévő összegeket mindenki láthatja a kivonatokon.

Nem akarom az alapító okiratban történt változásokat részletezni, ha valakit részletesen érdekel nálam van és át lehet nézni. A tervezett tisztújításról a későbbiekben majd döntenünk kellene.

Röviden ennyit szerettem volna elmondani.

Ha bárkiben kérdés merülne fel, szívesen válaszolok.

Szabó Lukács Imre polgármester: Kérem, aki elfogadja a Közalapítvány elnökének beszámolóját, az emelje fel a kezét. Kérem szavazzunk!

A Képviselő-testület 5 igen, 0 nem, 1 tartózkodik szavazattal az alábbi határozatot hozza:

109/2023. (VII.07.) ÖH. határozat:

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja Szegény Sándornak, a Hajdúbagosért Közalapítvány elnökének tájékoztatóját a Közalapítvány működésére vonatkozóan.

Határidő: azonnal

Felelős: Szegény Sándor elnök

7. napirend

Tárgy: Szegényné Mikó Katalin könyvtárostánító tájékoztatója a Községi Könyvtár működésével összefüggésben

Szabó Lukács Imre polgármester:

Tisztelt Képviselő-testület!

Hajdúbagos Község Önkormányzatának képviselőtestülete ezúton tájékozódhat Szegényné Mikó Katalin könyvtárostánítótól a Községi Könyvtár működésével összefüggésben. Szegényné Mikó Katalin elkészítette írásbeli tájékoztatóját a képviselő-testület részére, melyet a testületi ülésen fog előadni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy könyvtáros asszony tájékoztatóját megvitatni, majd ezt követően az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Szegényné Mikó Katalin: Mindenkinek készültem egy tablettel, amelyen az elkészített beszámolót közvetlenül láthatjátok.

A beszámoló 2019. évtől a jelenlegi időszakig tart. Ha lapoztok, láthatjátok, hogy a járvány előtti időszakban mi mindennel tudtunk foglalkozni. Képekkel igyekeztem bemutatni, hogy milyen sok gyermek vett részt egy-egy programunkon.

Ebben az időszakban, mint 2007 óta minden évben sok szakkört szerveztünk, a gyermekek nagy örömeire.

A prezentációban azt is láthatjátok, hogy nagyon sok képzésen vettem részt ebben az időszakban. Nagyon sokat tanultam, amit azt hiszem a helytörténeti anyag digitalizációjában tudok hasznosítani.

2020-ban járvány és karantén következett, bár januárban még egy rendezvényt meg tudtunk szervezni. A könyvtári órákat természetesen ekkor is megtartottuk, és online olvasási versenyt is rendeztünk. Működtek a szakkörök.

2021-ben is folytatódott az online világ. Papírszínházi előadást is sokszor tartottunk. Nagy élmény a gyermekek számára, akik szívesen töltik a szabadidejüket a könyvtárban. Társasjátékkal is nagyon szeretnek játszani, szívesen foglalatoskodnak papírhajtogatással. A könyvtármozi elnevezésű program által nagyon sok filmet nézhetek meg az érdeklődők. Többször volt diavetítés.

Informatika versenyben is részt vettek a gyerekek. Helyesírási versenyeken is indultak, tavaly nagyobb, idén kevesebb sikerrel.

Készítettem kimutatásokat. A könyvtár kölcsönzési adatait is láthatjátok a statisztikai adatok között.

Ezeken kívül plakátokat, oklevelet gyártottam különböző rendezvényekre.

A honlapok karbantartását, szerkesztését továbbra is végzem, valamint a középiskolások közösségi szolgálatát koordinálom. Igyekszem érdeklődésüknek megfelelő elfoglaltságot ajánlani, ami személyiségüknek megfelel, hogy érezzék azt, hogy önkéntesként is lehet valamit alkotni. Röviden ennyit szerettem volna elmondani

Én köszönöm az olvasó közönség, és a gyerekek nevében az Önkormányzat támogatását, az elmúlt években, amellyel községünk kultúrájának egy sokoldalú szigetét támogathatták.

Várom Polgármester Urat és a Képviselőket is a könyvtárba. Kérem látogassanak el, és kölcsönözzenek könyveket.

Nagy Károlyné: Nagyon köszönjük a beszámolót. Gratulálok.

Szücs Lászlóné: Csak annyit szeretnék kérdezni, hogy ezt a beszámolót a KLIK is bekéri tőled? Ki se lehet mondani, milyen sok terhet veszel le a pedagógusok válláról. Aki téged követ majd fel kell venni az iramot. Gratulálok hozzá.

Szabó Lukács Imre polgármester: Azt hiszem teljeskörű tájékoztatót hallhattunk. Nem tudom van-e valakinek kérdése. Amennyiben nincs, kérem szavazzunk a beszámoló elfogadásáról.

A Képviselő-testület 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodik szavazattal az alábbi határozatot hozza:

110/2023. (VII.07.) ÖH. határozat:

Hajdúbagos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja Szegényné Mikó Katalin könyvtárostani tónak tájékoztatóját, a Községi Könyvtár működéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabó Lukács polgármester

8. napirend

Tárgy: Döntés iskolakezdési támogatásról

Szabó Lukács Imre polgármester:

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt évekhez hasonlóan idén is javasolnám, hogy nyújtsunk támogatást a hajdúbagosi gyermekek részére. Az eddigi gyakorlatnak megfelelően, aki gyermekvédelmi támogatásban részesül, az kevesebbet, aki nem részesül rendszeres ellátásban, az nagyobb összeget kapjon. Van-e más javaslat?

Fedorné Molnár Emilia: Én azt javasolnám, hogy aki nem ide írhatja be gyermekét iskolába, vagy óvodába, az ne részesülhessen támogatásban, mert ennek beláthatatlan következményei lehetnek. Én kérném ennek módosítását.

Nagy Károlyné: Én támogatom a javaslatot.

Szücs Lászlóné: Én is egyetértek.

Szabó Lukács Imre polgármester: Amennyiben ez a módosító javaslat elfogadható, a többi pontot nem módosítva, kérem szavazzunk!

A Képviselő-testület 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodik szavazattal az alábbi határozatot hozza:

111/2023. (VII.07.) ÖH. határozat:

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy támogatást nyújt óvodai és általános iskolai,

valamint nappali tagozatos középiskolai tanulmányokat folytató, hajdúbagosi állandó lakcímmel rendelkező gyermekek számára. Korábbi évektől eltérően csak azon gyermekek részesülnek támogatásban, akiknek óvodai és általános iskolai jogviszonya 2023. szeptember 1. napjától fennáll és az hajdúbagosi intézményhez kötődik.

A 2023. augusztus 1. napján gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermekek számára **7.500 Ft/fő**, a gyermekvédelmi támogatásban nem részesülő gyermekek számára **15.000 Ft/fő** tanévkezdési támogatást nyújt az Önkormányzat.

A támogatásra a Képviselő-testület 4.000.000 -Ft összeget különít el a 2023. évi költségvetés szociális kiadások fejezetének terhére.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Károlyné SZB. elnöke

Különfélék

1. napirend

Tárgy: Gombos Andrea pénzügyi vezető tájékoztatási kötelezettségéről

Szabó Lukács Imre polgármester:

Tisztelt Képviselő-testület!

Arra szeretném kérni Gombos Andrea pénzügyi vezetőt, hogy a szociális keret felhasználható összegéről az adott év november hónapjáig írásban készítsen egy tájékoztatást. Ezzel elkerülhetjük az esetleges visszafizetéseket a normatíva tekintetében.

Kérem amennyiben egyetért a testület a javaslattal, szavazzunk!

A Képviselő-testület 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodik szavazattal az alábbi határozatot hozza:

112/2023. (VII.07.) ÖH. határozat:

Hajdúbagos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kötelezi Gombos Andrea pénzügyi vezetőt, hogy minden év november hónapjáig írásban tájékoztassa a Képviselő-testületet az adott költségvetési évben még felhasználandó keretösszegekről, ezzel elkerülve a normatíva visszafizetést.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabó Lukács polgármester

2. napirend

Tárgy: Önkormányzati tulajdonú John Deere állapotáról

Szabó Lukács Imre polgármester:

Tisztelt Képviselő-testület!

Korábbi ülésünkön döntöttünk az önkormányzat tulajdonában lévő John Deere traktor kölcsönzéséről az adott feltételek mellett. Azóta vásároltam egy traktort, ezért köszönettel visszaadnám az önkormányzatét. Átalánydíjas szerződést kötöttem a KITE Zrt.-vel az esetleges javításokra, ezért azt kérem a képviselőktől, hogy nézzék át, és ha hibát találnak, én javíttatom. Jelzem, teljeskörűen átnézték.

Pallás Károly: Én azt kérném, hogy a KITE Zrt. állítson ki egy tanúsítványt, hogy minden rendben van a gépen, és hibátlanul kerüljön visszaadásra.

Szabó Lukács Imre polgármester: Természetesen, annál is inkább, mert ők szervizelték folyamatosan, nincs akadálya, hogy kiadják róla a tanúsítványt. Akkor szavazhatunk?

A Képviselő-testület 5 igen, 0 nem, 1 tartózkodik szavazattal az alábbi határozatot hozza:

113/2023. (VII.07.) ÖH. határozat:

Hajdúbagos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy az Önkormányzat tulajdonában lévő John Deere gépjárművet a polgármester saját használatra nem veszi igénybe a továbbiakban, ezzel egyidejűleg megbízza Szabó Károly képviselőt, hogy nézze át a gépjárművet és az általa felfedezett hibákról tájékoztassa a Képviselő-testületet, mert annak további javítási munkálatait a polgármester saját költségén elvégezteti.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabó Lukács polgármester

3. napirend

Tárgy: Önkormányzati ingatlan bérbeadásáról

Szabó Lukács Imre polgármester:

Tisztelt Képviselő-testület!

Radócné Huszti Viola kérelemmel fordult az önkormányzathoz, hogy a Liliom utcai ingatlanunkat bérbe venné, vagy megvásárolná. Ő 5 éve tartozik étkezési térítési díjjal, amit behajtani sem tudunk.

Az én javaslatom, hogy amennyiben eladjuk az ingatlant, csak készpénzzel történő fizetés az elfogadható, tekintettel az elmondottakra.

Várom a javaslatokat.

Ha nincs hozzászólás, kérem szavazzunk!

Nagy Károlyné: Egyetértek a javaslattal.

Szabó Lukács Imre polgármester: Van-e más vélemény? Amennyiben nincs, kérem szavazzunk!

A Képviselő-testület 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodik szavazattal az alábbi határozatot hozza:

114/2023. (VII.07.) ÖH. határozat:

Hajdúbagos Község Önkormányzata úgy határoz, hogy az Önkormányzat tulajdonában lévő, Hajdúbagos Petőfi u. 2. szám alatti ingatlan eladásáról vagy bérbeadásáról azt követően dönt, ha Radóczné Huszti Viola eddig felhalmozott, Önkormányzatnál nyilvántartott étkezési térítési díj vonatkozású tartozását rendezi.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabó Lukács polgármester

4. napirend

Tárgy: Magyar Falu Program Út, híd, járda építése és felújítása pályázat benyújtásáról

Szabó Lukács Imre polgármester:

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt évben is benyújtásra került ilyen témájú pályázat, akkor nem nyertünk. Most lehetőség nyílik a Magyar Falu Program keretében, hogy újra benyújtsuk, ehhez kérném a testület támogatását.

Az előterjesztésben mindenki tanulmányozhatta a terveket. Nem tudom van-e valakinek kérdése, javaslata?

Amennyiben nincs, kérem szavazzunk.

A Képviselő-testület 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodik szavazattal az alábbi határozatot hozza:

115/2023. (VII.07.) ÖH. határozat:

Hajdúbagos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy pályázatot nyújt be MFP-UHJ/2023 pályázati azonosítóval rendelkező kiírásra, Út, híd, járda építése/felújítása tárgyában a mellékelt terveknek megfelelően.

Az elnyerendő pályázat 100 %-os támogatottságú, a pályázni kívánt összeg 24.616.392.- Ft.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Génius Plusz Kft-t (székhely:4183 Kaba, Vörösmarty u. 8.) a pályázat határidőben történő benyújtására.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabó Lukács polgármester

5. napirend

Tárgy: A Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjének beszámolója a 2022-2023-as nevelési évről

Szabó Lukács Imre polgármester:

Tisztelt Képviselő-testület!

Hajdúbagos Község Önkormányzata számára Szücs Lászlóné intézményvezető asszony elkészítette az elmúlt nevelési évről szóló beszámolóját, melyet az előterjesztés mellékleteként olvashattak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés határozati javaslatát elfogadni szíveskedjen.

Ha nincs hozzászólás, kérem szavazzunk!

A Képviselő-testület 5 igen, 0 nem, 1 tartózkodik szavazattal az alábbi határozatot hozza:

116/2023. (VII.07.) ÖH. határozat:

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjének beszámolóját a 2022-2023-as nevelési évről.

Határidő: azonnal

Felelős: Szücs Lászlóné intézményvezető

6. napirend

Tárgy: Külső bizottsági tagok tiszteletdíjáról, alpolgármesterek megbízatásáról

Szabó Lukács Imre polgármester:

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt évben takarékosági okok miatt arról döntöttünk, hogy egyrészt a képviselők és a polgármester a tiszteletdíjuk egy részéről lemondanak az önkormányzat javára, másrészt a két alpolgármester közül az egyik megbízatása szünetelt, illetve a külső bizottsági tagok a tiszteletdíjuk felét kapták ebben az időben. Mivel az átmeneti idő letelt és a képviselők és a polgármester teljes tiszteletdíjat kapnak, döntenünk szükséges a második alpolgármester visszahelyezéséről, illetve a külső bizottsági tagok tiszteletdíjának visszaállításáról. Én azt javaslom, hogy mindenkit helyezzünk vissza a korábbi jogaiba. Hozzászólásokat kérek.

Szücs Lászlóné: Amennyiben elbírja a költségvetés, én támogatom a javaslatot.

Nagy Károlyné: Az én javaslatom is az, hogy álljon vissza a régi rend minden képviselő tekintetében.

Dr. Patakyné dr. Gáti Zsuzsa jegyző: Ebben az esetben újra szavazni kell a testületnek az alpolgármester személyéről. Néhány perc türelmet kérek, és előkészítem a szavazást.

Szabó Lukács Imre polgármester: Én Szegény Sándorra teszek javaslatot. Amíg Jegyző Asszony előkészíti a szavazást, kérem döntsünk a külső bizottsági tagok tiszteletdíjáról. Kerüljön-e visszaállítása a tiszteletdíjuk az eredeti összegre? Kérem szavazzunk!

A Képviselő-testület 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodik szavazattal az alábbi határozatot hozza:

117/2023. (VII.07.) ÖH. határozat:

Hajdúbagos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Fedorné Molnár Emilia és Vass Sándorné külső bizottsági tagok 2023. augusztus 1. napjától már nem a gazdaságossági okokból, 50 %-kal lecsökkentett tiszteletdíjat kapják, hanem 100 %-ot: bruttó 71.590.- Ft-ot.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabó Lukács polgármester

Amennyiben két alpolgármester lesz újra, szükséges az Önkormányzat SZMSZ-ének módosítása, tulajdonképpen az eredeti visszaállítása új rendelet formájában. Kérem szavazzunk az új SZMSZ elfogadásáról.

A Képviselő-testület 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodik szavazattal az alábbi rendeletet alkotja:

**Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2023 (VII.07.)
önkormányzati rendelete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. §. (1) bekezdés d), valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. (1) bekezdésében szabályozott feladatkörében Hajdúbagos Község Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatról szóló 19/2019. (X.23.) önkormányzati rendelet (továbbiakban Rendelet) módosítására az alábbiakat rendeli el:

1. § (1) A képviselő-testület és szervei számára a jogszabályokban foglalt feladat-, hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

(2) Az önkormányzat megnevezése: Hajdúbagos Község Önkormányzata /továbbiakban Önkormányzat /, az önkormányzat székhelye: 4273 Hajdúbagos, Nagy u. 101. sz.

(3) A település főbb adatai: területe: 37,44 km², fekvése: Hajdú-Bihar megyében, Debrecentől délkeletre, Sáránd, Konyár és Hosszúpályi szomszédságában fekvő település. Közúton elérhető a 47-es útról Sárándnál letérve. Állandó lakosainak száma 2023. január 1-jén: 2084 fő

(4) Az Önkormányzat Bagosi Élet elnevezésű, negyedévente megjelenő helyi lapot ad ki.

2. § (1) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat-, és hatáskörök a Képviselő-testületet illetik meg, melyeket jelen rendeletben vagy más, önkormányzati rendeletben megállapított szabályok szerint a polgármesterre, a bizottságaira, a jegyzőre és a társulásra átruházhat. A Képviselő-testület feladatainak hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében önkormányzati társulásokban vesz részt. Az önkormányzat részvételével működő társulás jogállására, működésére és részletes feladatára vonatkozó rendelkezéseket a társulási megállapodás tartalmazza.

(2) A Képviselő-testület feladata a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok:

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
6. óvodai ellátás;
7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; előadóművészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
8. szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
9. lakás- és helyiséggazdálkodás;
10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
13. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
14. a kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;

15. sport, ifjúsági ügyek;
16. nemzetiségi ügyek;
17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
18. helyi közösségi közlekedés biztosítása;
19. hulladékgyűjtés;
20. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

(3) A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:

1. a rendeletalkotás;
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
3. a helyi népszavazás elrendelése, kitüntetések és elismerő címek alapítása;
4. a gazdasági program, a hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, a kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, alapítványi forrás átvétele és átadása
5. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
6. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
7. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
8. közterület elnevezése, köztéri szobor, műalkotás állítása;
9. eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
10. a bíróságok ülnökeinek megválasztása;
11. állásfoglalás intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;
12. a települési képviselő, polgármester méltatlansági és a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetlenségi ügyében való döntés;
13. az önkormányzati képviselői megbízatás megszűnéséről való döntés, ha a képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén;
14. a településfejlesztési eszközök és a településszerkezeti terv jóváhagyása;
15. területszervezési kezdeményezés;
16. amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

3. § (1) Az önkormányzat önként vállalt feladatai:

- a) Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat
- b) civil szervezetek támogatása
- c) konyha működtetése
- d) idősek otthona működtetése, Hajdúbagos Község Önként vállalt feladatait az szmsz 1. számú melléklete tartalmazza. Hajdúbagos Község testvértelepüléseit az szmsz 7. számú függeléke tartalmazza.

(2) A helyi közügy önálló megoldásának felvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, melyben tisztázni kell a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit. Az eljárás során a Képviselő-testület illetékes bizottságának véleményét ki kell kérni. Az eljárást a Képviselő-testület döntésétől függően lefolytathatja a polgármester, vagy az erre felkért külön bizottság.

(3) A Képviselő-testület az önként vállalt feladatok ügyében az éves költségvetésében a fedezet egyidejű biztosításáról dönthet.

(4) A Képviselő-testület a helyi közszolgáltatások megszervezésében, a helyi társadalom- és gazdaságszervező munkában ezek fejlesztése érdekében együttműködik a megyei önkormányzattal. A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a polgármester, illetve a jegyző feladata.

(5) Az Önkormányzat az RNÖ működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket biztosítja: az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt legalább 32 órában használható helyiséget, - amely a Hajdúbagos, Nagy utca 101. szám alatti épületben található. A helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket (villany, víz, gáz) és fenntartási költségeket az Önkormányzat viseli.

4. § (1) A Képviselő-testület egyes feladatainak gyakorlását átruházhatja a polgármesterre, a bizottságokra és a jegyzőre. *Az átruházott hatásköröket a 2-es és 3-as számú mellékletek tartalmazzák.*

(2) A Képviselő-testület a hatáskörgyakorlás átruházásáról, illetve visszavonásáról annak felmerülésekor dönt.

(3) A Képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlójának utasításokat adhat, döntését megsemmisítheti és megváltoztathatja, illetőleg a gyakorló szervet beszámoltathatja.

(4) A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.

(5) Az átruházott hatáskör gyakorlója - az e kereten belül tett - intézkedéseiről, a soron következő ülésen beszámol.

5. § A Képviselő-testület feladat- és hatáskörét érintő törvényi változásokról, az átruházhatóság törvényi feltételeiről a jegyző a Képviselőtestületet tájékoztatja.

6. § (1) A Képviselő-testület tagjainak száma 7 fő, mely a megválasztott 6 települési képviselőből és a közvetlenül megválasztott polgármesterből áll.

(2) A Képviselő-testület tagjainak névsorát a 1. számú függelék tartalmazza.

(3) A Képviselő-testület önkormányzati feladatait a polgármester, a bizottságai és a Hajdúbagosi Polgármesteri Hivatal útján, valamint a települési képviselők tevékeny közreműködésével látja el.

7. § (1) A települési képviselő az önkormányzati feladat- és hatáskörök megvalósításáért felelősséggel munkálkodik.

(2) A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz.

(3) A települési képviselő - képviselői tevékenységével kapcsolatos ügyekben - hivatalos személyként jár el.

8. § (1) A települési képviselő főbb jogai:

a) A Képviselő-testület ülésén kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát.

b) A Képviselő-testület ülésén a polgármestertől, az alpolgármestertől, a jegyzőtől, az aljegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb harminc napon belül írásban – érdemi választ kell adni.

c) Kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, vagy kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

d) Tanácskozási joggal részt vehet a Képviselő-testület bármely bizottságának nyilvános vagy zárt ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására az önkormányzati képviselőt meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a Képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a jegyzőnek – a Képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését;

e) Megbízás alapján képviselheti a Képviselő-testületet.

f) A polgármestertől igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármester intézkedését, amelyre annak harminc napon belül érdemi választ kell adni.

g) A testületi munkában való részvételhez szükséges időtartam alatt a munkahelyén felmentést élvez a munkavégzés alól.

h) A Képviselő-testület és a Képviselő-testület bizottságának ülésén a magyar jelnyelvet vagy az általa választott speciális kommunikációs rendszert használhatja. A magyar jelnyelv, valamint a választott speciális kommunikációs rendszer használatának valamennyi költségét az önkormányzat biztosítja.

(2) A települési képviselő főbb kötelezettségei:

a) Köteles a testületi üléseken megjelenni, a Képviselő-testület munkájában ésdöntéshozatali eljárásában részt venni. Távolmaradását köteles a polgármesternek, illetve a bizottság elnökének előzetesen bejelenteni, amennyiben az ülésen nem tud részt venni.

b) Eskütételét követően három hónapon belül köteles részt venni a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal által szervezett képzésen.

c) Köteles kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, akiknek évente legalább egy alkalommal tájékoztatást nyújt képviselői tevékenységéről.

9. § (1) A Képviselő-testület az önkormányzati képviselő tiszteletdíját és költségtérítését, valamint a képviselő-testület bizottságának tagjait megillető tiszteletdíjat külön rendeletben állapítja meg.

(2) Amennyiben a települési képviselő az Mötvből eredő kötelezettségeit nem teljesíti, két egymást követő képviselő-testületi vagy bizottsági ülésről igazolatlanul távol marad, annak tiszteletdíját 6 hónapos időtartamra 25%-kal kell csökkenteni. A javaslatot a Pénzügyi Bizottság terjeszti a képviselő-testület elé.

10. § (1) A Képviselő-testület gazdasági programmal rendelkezik.

(2) A polgármester a gazdasági program elkészítéséhez az előkészítés során javaslatot kér a települési képviselőktől, a bizottságoktól, a jegyzőtől, az önkormányzati intézmények vezetőitől.

(3) A gazdasági programot a polgármester állítja össze és terjeszti a Képviselő-testület elé.

(4) A gazdasági programot közzé kell tenni Hajdúbagos község hivatalos honlapján (www.hajdubagos.hu).

11. § (1) A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:

a) **beszámoló**, valamely feladat elvégzéséről, valamely szerv tevékenységéről;

b) döntést igénylő **javaslat**, mely rendeletalkotásra, vagy határozathozatalra irányul;

c) **tájékoztató** anyagok, melyek tudomásulvételt igényelnek.

(2) Az **(1) bekezdés b.)** pontjában írt előterjesztésre javaslatot tehet:

a) a polgármester és az alpolgármesterek,

b) a témakör szerint illetékes bizottság,

c) bármelyik képviselő,

d) a jegyző.

(3) Az előterjesztés a Képviselő-testület döntése szerint érintett bizottságvéleményének ismeretében tűzhető napirendre.

(4) Az előterjesztés a Képviselő-testület elé írásban nyújtható be. Egyszerűbb *megítélésű* ügyekben írásos előterjesztés nem kötelező. *Egyszerűbb megítélésű például az olyan ügy, mely az önkormányzat számára előnyös és amelyek eldöntéséhez nem szükséges szakértő bevonása.*

(5) A napirendi pontokhoz írásbeli határozati javaslatot kell készíteni akkor, ha annak előterjesztése szóban történik.

(6) Az előterjesztések elkészítéséért annak előadója a felelős.

(7) Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a testületi ülést megelőző 5. napon kell a jegyzőhöz eljuttatni, aki a jogszerűségi észrevételt követően a hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag kézbesítéséről.

(8) A sürgősségi indítványt a Képviselő-testületi ülést megelőző nap 14.00 óráig lehet benyújtani a polgármesterhez. A sürgősségi indítványt benyújthatja a polgármester, az alpolgármesterek, a bizottság elnöke, a képviselők, a jegyző. Ha az indítványt a polgármester

nem találja sürgősnek, vitára kell bocsátani a Képviselő-testületi ülésen. A Képviselő-testület a polgármester javaslatára soron kívül dönt, minősített többséggel.

(9) A (3) – (6) bekezdésben foglaltak a sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztésekre is vonatkoznak.

12. § (1) A Képviselő-testület szükség szerint évente legalább 6 alkalommal ülésezik. A Képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, falugyűlést, valamint közmeghallgatást tart.

(2) A képviselő-testület az alakuló ülését a *választás eredményének jogerőssé válását* követő tizenöt napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti. Az alakuló ülés ünnepélyessé tételéről a polgármester a jegyző útján gondoskodik. Az alakuló ülés napirendjei:

1. a választási bizottság tájékoztatója a választás eredményéről, megbízólevelek átadása;
2. képviselők és a polgármester eskütétele;
3. a polgármester programjának ismertetése
4. a polgármester illetményének megállapítása
5. alpolgármesterek választása, eskütétele,
6. alpolgármesterek tiszteletdíjának megállapítása;
7. bizottságok megalakítása, elnökeik megválasztása.

(3) A Képviselő-testület rendes ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az őt általánosan helyettesítő alpolgármester hívja össze.

(4) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület ülését a Pénzügyi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti, valamint ellátja a Képviselő-testület és az Önkormányzat képviseletét.

(5) A Képviselő-testület ülését össze kell hívni:

a) a települési képviselők 1/4-ének,

b) a Képviselő-testület bizottságának indítványára, valamint

c) a kormányhivatal vezetőjének a testülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára.

Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.

(6) A Képviselő-testület szükség szerint rendkívüli ülést tarthat. A rendkívüli ülést a polgármester és az (5) bekezdésben felsoroltak indítványozhatják. A polgármester a rendkívüli ülést az indítvány benyújtásától számított 15 napon belül köteles összehívni.

(7) A meghívót és az írásbeli előterjesztéseket úgy kell kézbesíteni, hogy azt az érdekeltek az ülés időpontját megelőzően legalább 3 nappal, a rendkívüli ülés időpontját megelőzően legalább 1 nappal kézhez kapják. Ettől eltérni csak kivételesen és a polgármester előzetes engedélyével lehet.

(8) Halasztást nem tűrő, indokolt esetben a Képviselő-testület ülése formális meghívó nélkül telefonon is összehívható.

(9) A Képviselő-testület rendes ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről - a meghívó kiküldésével egy időben - a település lakosságát is tájékoztatni kell Hajdúbagos Község honlapja és hirdetésmények útján.

13. § (1) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

a) a képviselőket;

b) a jegyzőt;

c) a roma nemzetiségi önkormányzat elnökét,

d) az érintett napirendi pontok előadóit,

e) a lakosság önszerveződő közösségek képviselőit tevékenységük körébe tartozó napirend tárgyalására, tanácskozási joguk gyakorlása céljából.

(2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendipontjához kapcsolódóan:

- a) a jegyzőt;
- b) a roma nemzetiségi önkormányzat elnökét

(3) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan:

- a) Hajdúbagosi Polgármesteri Hivatal dolgozóit;
- b) az önkormányzat intézményeinek vezetőit.

14. § (1) A Képviselő-testület ülése nyilvános, azon bármely állampolgár szabadon részt vehet és az ülést vezető engedélye alapján felszólalhat.

(2) A képviselő-testület **zárt ülést tart** önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén. **Zárt ülést tart az érintett kérésére** választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor; **zárt ülést rendelhet el** a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

(3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, továbbá a polgármesteri hivatalügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen. Törvény vagy önkormányzati rendelet előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

15. § (1) Az előterjesztett napirendi javaslatról a Képviselő-testület - vitát követően - dönt.

(2) Napirendi pont tárgyalására, a sorrend megváltoztatására az előterjesztő és bármely képviselő javaslatot tehet, melynek elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

(3) A Képviselő-testület a napirendi pontokat az elfogadott sorrend szerint tárgyalja.

16. § A két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló polgármesteri tájékoztatót a Képviselő-testület a napirend előtti témák között dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolók, illetőleg az átruházott hatáskörben hozott intézkedések elfogadásáról.

17. § (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az őt általánosan helyettesítő alpolgármester, utóbbi távollétében a *Pénzügyi Bizottság* elnöke vezeti.

(2) Az ülésvezető feladatai és jogosítványai:

- a) megállapítja (figyelemmel kíséri) a határozatképességet, megnyitja (berekeszti) az ülést;
- b) tájékoztatást ad a két ülés közötti eseményekről, valamint beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben tett intézkedésekről;
- c) előterjeszti a napirendi javaslatot, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról;
- d) napirendi pontként megnyitja, vezeti, illetőleg lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat;
- e) a hosszúra nyúlt vita lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását;
- f) hozzászóláskor megadja, a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében;
- g) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától, a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, aminek következményeként az illető személy ugyanazon ügyben ismételtelen nem szólalhat fel;
- h) tárgyalási szünetet rendelhet el a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor, az ülést meghatározott időre félbeszakítja vagy berekeszti;
- i) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasíthatja azt, aki az ülésen méltatlan magatartást tanúsít.

18. § (1) A *kérdés* önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészületi jellegű felvetés vagy tudakozódás, mely tartalma szerint nem sorolható a

felvilágosítás kérés (interpelláció) fogalmkörébe és nem kapcsolódik az ülés napirendjeinek témaköréhez.

(2) A kérdésre a kérdezőnek a Képviselő-testületi ülésen választ kell adni.

(3) A képviselők az ülésen a polgármestertől, az alpolgármesterektől, a bizottságok elnökeitől, valamint a jegyzőtől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhetnek, (interpellálhatnak), amelyre az ülésen, vagy legkésőbb **30** napon belül írásban érdemi választ kapnak.

(4) Felvilágosítás kérésnek (interpellációnak) az a kérdés, illetve problémafelvetés tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, illetőleg valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(5) Ha az interpelláció benyújtására a Képviselő-testületi ülést megelőző 15 nappal került sor, akkor a Képviselő-testületi ülésen sort kell keríteni a válaszadásra.

(6) Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába az interpelláló képviselőt be kell vonni.

(7) A Képviselő-testületi ülésen az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozhat, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásról.

(8) Az interpellációkról a jegyző rendszeres és folyamatos nyilvántartást vezet.

19. § (1) A napirendi pont tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest újinformációkat kell tartalmaznia.

(3) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdéseket intézhetnek.

(4) A kérdések elhangzása után a válaszadás következik.

(5) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

(6) A képviselő-testület döntéshozatalából (minősített többséggel) kizárható az, akit, vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A közeli hozzátartozó alatt a Polgári Törvénykönyvről szóló törvényben meghatározott közeli hozzátartozót kell érteni. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni. A képviselői személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a meghozott önkormányzati határozat végrehajtását fel kell függeszteni és az ügyet az érintettség ismeretében újra kell tárgyalni úgy, hogy a mulasztó képviselő az ügyben szükségessé vált új döntéshozatalban, az előterjesztés megismételt tárgyalásában nem vehet részt.

(7) Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító indítványokat, majd az eredetijavaslatot teszi fel szavazásra.

(8) Az ülésvezető biztosítja, hogy a jegyző a szavazás előtt törvényességi észrevételét megtegye.

(9) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen az önkormányzati képviselőknek több mint a fele jelen van. A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni. A betöltetlen önkormányzati képviselői helyet a határozatképesség szempontjából betöltöttnek kell tekinteni. A javaslat elfogadásához a **jelen levő** képviselők több mint felének igen szavazata szükséges (**egyszerű többség**). Ennek hiányában a képviselő-testület a javaslatot elutasította.

(10) A **megválasztott** képviselők több mint felének, legalább 4 képviselő igen szavazata (**minősített többség**) szükséges:

1. a rendeletalkotás;

2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény általhatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;

3. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;

4. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;

5. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;

6. az önkormányzati képviselő kizárásához;

7. az összeférhetlenség, valamint a méltatlanság megállapításához,

8. a képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez,

9. a 14. § (2) bekezdés c) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez, a rendelet 2. §. (4) bekezdésében felsorolt ügyekben;

10. a Képviselő-testület megbízatásának lejártá előtti felosztatására irányuló döntéshez;

11. a polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt a Képviselő-testület keresetbenyújtásához a polgármester ellen, a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében;

12. a képviselő Képviselőtestületi döntéshozatalából való kizárása személyes érintettség esetén;

13. a sürgősségi indítvány elfogadásához;

14. fegyelmi ügyben;

15. hatáskör gyakorlás átruházása és visszavonása esetén;

16. helyi közügy önálló megoldásának vállalásához, illetőleg arról történő lemondásához;

(11) A Képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza. A nyílt szavazás eredményét az ülésvezető állapítja meg, aki a szavazatok téves összeszámlálása miatt elrendelheti a szavazás megismétlését. Megismételhető a szavazás akkor is, ha azt bármelyik képviselő indítványozza, melyet a Képviselő-testület egyszerű többséggel elfogad.

(12) Ha a nyílt szavazás során szavazategyenlőség áll elő (a jelenlévők fele igennel, fele pedig nemmel szavazott, vagy tartózkodott) döntés nem született, a levezető elnök még ugyanazon ülésnapon elrendelheti a szavazás megismétlését. Ismételt szavazategyenlőség esetén a témát a következő ülés napirendjére kell tűzni.

(13) A Képviselő-testület titkos szavazást tarthat a Rendelet 14. §. (2) bekezdésben felsorolt ügyekben.

(14) A titkos szavazást a Pénzügyi Bizottság bonyolítja le. Titkos szavazást lehet tartani mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést kell tartani, illetve zárt ülés tartható. A titkos szavazást kezdeményezheti a polgármester vagy bármelyik települési képviselő. A titkos szavazás elrendeléséről a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

1. A titkos szavazás zárt borítékba helyezett szavazólapon (esetleg szavazóhelyiségben) és urna igénybevételel történik.

2. A Képviselő-testület egyszerű többséggel határoz a szavazólapon felkerülő jelöltek személyéről. Érvényesen szavazni a szavazólapon a jelölt neve mellett elhelyezett körben két egymást metsző vonallal lehet. Érvénytelen az a szavazat, amelyik nem tartalmaz szavazatot, vagy a szavazás által eldönteni kívánt ügyre irányadó jogszabályba foglaltnál több szavazatot tartalmaz.

3. A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, arányát.

4. A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a testületnek jelentést tesz.

5. A titkos szavazással hozott döntést a Képviselő-testület határozatba foglalja.

(15) A polgármester a jelenlévő képviselők 1/4-ének indítványára név szerinti szavazást rendel el.

(16) Névszerinti szavazást kell elrendelni a Képviselő-testület felosztatásának kimondásához, illetve, ha azt törvény előírja.

(17) A névszerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.

(18) Névszerinti szavazást a bizottság létszáma, összetétele tekintetében, ügyrendi kérdésben nem lehet elrendelni.

20. § (1) A Képviselő-testület a Mötv. 42. § 1. pontjában biztosított jogkörében a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására az önkormányzat rendeletet alkot.

(2) Rendelet alkotását a képviselő; a tárgy szerint illetékes bizottság, a polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző kezdeményezhetik.

(3) A képviselő, a bizottság az indítványt a polgármesterhez írásban nyújtják be. A polgármesternek vagy a jegyzőnek az indítványt közvetlenül a Képviselő-testülethez kell írásban benyújtaniuk.

(4) A rendelet-tervezet szakszerű előkészítéséről a jegyző gondoskodik a tárgy szerint illetékesbizottság közreműködésével.

(5) A Képviselő-testület elveket, szempontokat állapíthat meg a rendelet-tervezet megalkotásához. A tervezetet a Hajdúbagosi Polgármesteri Hivatal készíti el, de a Képviselő-testület megbízhatja a bizottságot és külső szakértőt is.

(6) A Hajdúbagosi Polgármesteri Hivatal akkor is köteles a rendelet-tervezet előkészítésében részt venni, ha önkormányzati bizottságot, vagy külső szakértőt bízott meg a rendelet-tervezet elkészítésével.

(7) A rendelet-tervezetet a jegyző vagy a polgármester, vagy a bizottság elnöke terjeszti a Képviselő-testület elé indoklással együtt.

(8) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

(9) A Képviselő-testület által alkotott rendeletek jelölése minden évben növekvő sorrendben, arab számmal történik, törve az évszámmal, zárójelben feltüntetve a rendeletek időpontját (hónapot római számmal, napot arab számmal), ezt követően meg kell jelölni a rendelet tárgyát.

(10) A megalkotott rendeletek kihirdetéséről, a rendeletek és határozatok nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik, aki jogszabály változás esetén kezdeményezi azok módosítását, hatályon kívül helyezését.

(11) Az önkormányzati rendelet kihirdetése a szabályszerűen megalkotott és aláírtrendelet teljes szövegének, vagy azok kivonatának önkormányzati hirdetőtáblán való kifüggesztésével, illetve Hajdúbagosi Község weblapján történő közzétételével történik.

(12) A Képviselő-testület kétévenként felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosságát.

21. § (1) A Képviselő-testület határozata tartalmazza: a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét; a végrehajtásért felelős megnevezését.

(2) A Képviselő-testület hatósági határozataira – az Mötv-ben foglalt eltérésekkel- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) A szóban tett javaslatról hozandó döntés szó szerinti megfogalmazásának idejére az ülésvezető az ülést felfüggesztheti.

(4) A Képviselő-testület határozatait minden évben növekvő sorrendben arab számmal kell jelölni, törve az évszámmal, zárójelben feltüntetve a határozathozatal időpontját (hónapot római számmal, napot arab számmal).

(5) A határozatokat jegyzőkönyvi kivonat formájában kell az érintetteknek megküldeni, illetve a közzététel az önkormányzati hirdetőtáblán való függesztésével, illetve Hajdúbagosi Község weblapján való megjelenítéssel történik.

22. § (1) A Képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről - hangfelvétel alapján – a jegyző gondoskodik, az általa kijelölt köztisztviselő útján.

- a) a testületi ülés helyét és időpontját
- b) a megjelent önkormányzati képviselők nevét, létszámát (önkormányzati képviselők esetében a később érkező, illetve az ülés bezárása előtt távozó önkormányzati képviselő nevét, a távozás tényét, a jelenlévő önkormányzati képviselők létszámát),
- c) meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
- d) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat, az előadók nevét és beosztását,
- e) az előterjesztéseket,
- f) napirendenként a szóbeli előterjesztéseket, az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásukat, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét,
- g) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
- h) a döntéshozatalban feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
- i) a döntéshozatalban résztvevők számát,
- j) a döntéshozatalból kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát,
- k) a szavazás számszerű eredményét,
- l) a hozott döntéseket,
- m) az ülésen elhangzott kérdéseket, interpellációkat, közérdekű bejelentéseket, javaslatokat és egyéb felszólalásokat,
- n) a polgármester esetleges intézkedéseit,
- o) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
- p) az ülésen történt fontosabb eseményeket

(2) Ha a képviselő vagy a polgármester kéri hozzászólásának szó szerinti dokumentálását, annak helyt kell adni. Erről szavazást nem kell elrendelni.

(3) A jegyzőkönyveket a polgármester és a jegyző írja alá.

(4) A jegyzőkönyv mellékletei:

- a) meghívó;
- b) a megtárgyalt előterjesztések napirendi pontonként;
- c) rendelet-tervezetek;
- d) írásban benyújtott hozzászólások és egyéb írásos indítványok;
- e) jelenléti ív.

(5) *Nyílt üléséről egy eredeti példányban kell papír alapon jegyzőkönyvet készíteni, és a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül elektronikus úton meg kell küldeni a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal részére. Zárt üléséről egy eredeti példányban kell papír alapon jegyzőkönyvet készíteni, és a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül elektronikus úton meg kell küldeni a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal részére. Az eredeti példányt a mellékleteivel együtt a jegyző kezeli, aki azokat évente beköttei és irattárba helyezi. A jegyzőkönyv közokirat, amelynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A hitelesítés érdekében a jegyzőkönyv fénymásolatának utolsó oldalát „A fénymásolat az eredetivel megegyezik” bélyegző lenyomatával kell ellátni, amelyet a jegyző dátummal lát el és aláír.*

(6) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvet és mellékleteit a Hajdúbagosi Polgármesteri Hivatalban és a helyi Könyvtárban az állampolgárok és a képviselők számára hozzáférhetővé kell tenni.

(7) Zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell felvenni. A zárt ülésről készített jegyzőkönyvbe, valamint az ülés írásos /és hang-/ anyagába az érintetteknek és a Mötv. 52. §. (3) bekezdésében felsoroltakon kívül más nem tekinthet be, kivéve a közérdekű adatnak minősülő döntést, melyről tájékoztatni kell a nyilvánosságot és a zárt ülési jegyzőkönyv ezen része megtekinthető. A zárt ülés jegyzőkönyvét és mellékleteit az általános szabályok szerint, de elkülönítve kell tárolni és megőrizni.

23. § (1) A Képviselő-testület bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő, ellenőrzési feladatokat ellátó- a Képviselő-testület által önkormányzati ügyekben döntési jogkörrel is felruházható-, egymással mellérendeltségi viszonyban álló, választott testületi szervek.

(2) A Képviselő-testület állandó, ideiglenes bizottságot hozhat létre. A testület a fontosabb önkormányzati feladatkörökkel, közszolgáltatásokkal kapcsolatos feladatokra állandóbizottságokat hozhat létre.

(3) A Képviselő-testület az ideiglenes bizottságot meghatározott időre vagy feladat elvégzésére hozza létre, amely azt követően automatikusan megszűnik. Az ideiglenesbizottságra az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

(4) A Képviselő-testület állandó bizottságait és a bizottságok tagjainak számát az alábbiak szerint határozza meg:

a) Pénzügyi Bizottság: 3 fő (2 fő önkormányzati képviselő, 1 fő külső tag)

b) Szociális Bizottság: 3 fő (2 fő önkormányzati képviselő, 1 fő külső tag).

A bizottságok személyi összetételét a 2. számú függelék tartalmazza.

(5) A Képviselő-testület a bizottságok létszámáról, összetételéről, feladatköréről a megalakításukkor dönt.

(6) Egy képviselő egyidejűleg egy állandó bizottságnak lehet elnöke és több bizottságnak a tagja.

(7) A bizottság elnökéül és tagjául a polgármester, az alpolgármesterek, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem választható meg.

(8) A bizottság elnökének, tagjainak személyére, valamint külső tagjainak megválasztására a polgármester tesz javaslatot. A javaslat elfogadásáról a Képviselő-testület minősített többséggel határoz. A Képviselő-testület nem választhat meg olyan külső tagot, akivel az érintett bizottság nem ért egyet.

(9) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.

(10) A bizottságok működésének főbb szabályait az SZMSZ tartalmazza. A részletszabályokat a Möt. és az SZMSZ rendelkezéseivel összhangban a bizottságok az ügyrendjükben állapítják meg. A bizottság az ügyrendjét maga készíti és fogadja el, de azt tájékoztatás céljából a Képviselő-testület elé kell terjeszteni.

(11) A bizottságok feladat- és hatáskörét a 3. számú melléklet tartalmazza.

(12) A bizottsági ülést az elnök hívja össze.

(13) A bizottság elnöke köteles összehívni a bizottságot, a polgármester, a Képviselő-testület és a bizottsági tagok 1/3-ának napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.

(14) A több bizottság feladatkörét érintő ügy napirendre tűzéséről a bizottságok elnökei kötelesek egymást tájékoztatni, és lehetőség szerint egymás ülésén a képviseletet biztosítani.

(15) A bizottságok elnökei megállapodhatnak adott téma együttes ülés keretében történő megtárgyalásáról.

(16) A bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a megválasztott bizottság tagjainak több mint a fele jelen van.

(17) A bizottság ülése nyilvános, kivéve, ha a bizottság olyan napirendet tárgyal, amit a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályok szerint zárt ülésen kell tárgyalni.

(18) A bizottság konkrét témakörben külső szakértőket is igénybe vehet. A szakértők megbízásáról és a szakértői díj elszámolásáról a bizottság elnökének javaslata alapján a jegyző gondoskodik.

(19) A bizottsági ülések időpontjáról, a tárgyalandó napirendről a polgármestert és az alpolgármestereket, valamint a jegyzőt értesíteni kell.

24. § (1) A bizottság feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekben általában egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) A bizottság határozathozatalára a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(3) *A bizottsági döntéshozatalból ki kell zárni azt, aki az ügy elbírálásában valamilyen szempontból érdekelt.*

(4) A bizottság a Képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó téma előkészítésekor állásfoglalást alakít ki.

(5) A bizottság elnökét és tagjait a bizottság döntései kötik. A bizottság ülésén megfogalmazott kisebbségi véleményt a Képviselő-testületi ülésen ismertetni kell.

(6) A bizottság döntésének kiadmányozója a bizottság elnöke, távollétében az általa megbízott személy.

(7) A bizottsági döntések végrehajtásához, továbbá a működésükhöz szükséges szakmai, technikai és adminisztrációs feltételek biztosításáról a jegyző - a Hajdúbagosi Polgármesteri Hivatal útján - gondoskodik.

(8) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a bizottság elnöke és egy tagja ír alá.

25. § (1) A polgármester a választópolgárok által megválasztott, főállású foglalkoztatási jogviszonyban álló tisztségviselő.

(2) A polgármester tagja a Képviselő-testületnek, a Képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. A polgármester a megválasztást követően esküt tesz a Képviselő-testület előtt.

(3) A polgármester a Képviselő-testület elnöke.

26. § (1) A polgármester Képviselő-testület működésével összefüggő különös feladatai:

a) segíti a települési képviselők, bizottságok munkáját, összehívja és vezeti a képviselő-testületi üléseket;

b) képviseli az önkormányzatot;

c) szervezi a településfejlesztést és közszolgáltatásokat;

d) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, közakarat érvényesítését.

(2) A polgármester a jogszabályok és az SZMSZ-ben felsorolt hatáskörén túlmenően:

a) fogadja az önkormányzattal kapcsolatban álló külföldi partner képviselőit és a velük való tárgyalás során előzetes megállapodásokat köthet;

b) véleményt nyilvánít a települést érintő kérdésekben kivéve intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti.

c) az önkormányzatot és a települést érintő kérdésekbe, nyilatkozik a sajtónak, hírközlőszerveknek;

d) egyetértési jogot gyakorol a jegyző hatáskörébe tartozó (Mötv. 81. §. (4) bekezdés) kinevezés, vezetői megbízás esetén;

e) irányítja az önkormányzat külügyi tevékenységét;

f) ellátja a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. Törvény 29. §-ában meghatározott honvédelmi és a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. Törvény 15. §-ában meghatározott polgári védelmi feladatokat

g) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönthet: amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség, vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, pályázatokkal kapcsolatos nyilatkozatok megtétele, pályázati ügyekben hiánypótlási felhívás teljesítése, véleménynyilvánítás központi államigazgatási szervek megkeresésére; a két ülés közötti időszakban felmerülő, olyan halaszthatatlan ügyben, amennyiben a döntés elmaradása az önkormányzatnak vagyoni hátrányt jelentene.

(3) polgármesternek a bizottságokkal összefüggő főbb feladatai:

a) indítványozhatja a bizottság összehívását;

b) felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a Képviselő-testület határozatával vagy az sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a Képviselő-testület a következő ülésén határoz.

(4) a Hajdúbagosi Polgármesteri Hivatallal összefüggő főbb polgármesteri jogosítványok:

a) a Képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt;

b) a jegyző javaslatának figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait, az önkormányzati munka szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;

ba) dönt a jogszabályok által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja;

bb) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek a Hajdúbagosi Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódására munkarendjének, valamint ügyfélfogadás rendjének meghatározására;

bc) szabályozza a hatáskörébe utalt ügyekben a kiadmányozás rendjét;

bd) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármesterek, a jegyző, az önkormányzati intézményvezetők és az önkormányzat által kinevezett közalkalmazottak tekintetében;

(5) A polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége mulasztása miatt a Képviselő-testület – minősített többséggel hozott határozata alapján – keresetet nyújthat be a polgármester ellen a helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes közigazgatási és munkaügyi bírósághoz a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében, melyben egyidejűleg kérheti a polgármesternek a tisztségéből történő felfüggesztését is.

27. § (1) A Képviselő-testület saját tagjai közül a polgármester javaslatára titkos szavazással a polgármester helyettesítésére és munkájának segítésére két alpolgármestert választ, akik e tisztségüket társadalmi megbízatásban látják el.

(2) Az alpolgármesterek a polgármester irányításával látják el feladataikat.

28. § (1) A Hajdúbagosi Polgármesteri Hivatalt a jegyző vezeti.

(2) A jegyzőt a Hajdúbagós Község Önkormányzat Polgármestere nevezi ki és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

(3) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátására a Polgármester ad megbízást a Hivatalban a Kttv. alapján megfelelő képesítési előírással és közigazgatási gyakorlattal rendelkező köztisztviselő részére.

(4) A jegyzőre vonatkozó rendelkezéseket a Hajdúbagosi Polgármesteri Hivatal (4273 Hajdúbagós, Nagy u. 101. sz.) Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

29. § (1) A Hajdúbagosi Polgármesteri Hivatal önállóan gazdálkodó költségvetési szerv. Működését az Mőtv. 84. § (1) bekezdése előírásai alapján végzi. A Hajdúbagosi Polgármesteri Hivatal székhelye: Hajdúbagós, elnevezése: Hajdúbagosi Polgármesteri Hivatal, címe: 4273 Hajdúbagós, Nagy u. 101. sz.

(2) A Hajdúbagosi Polgármesteri Hivatal a jegyző által elkészített és a Képviselő-testületek által jóváhagyott egységes Szervezeti és Működési Szabályzat alapján működik, mely részletezi a Hajdúbagosi Polgármesteri Hivatal önkormányzati és államigazgatási feladatait, valamint a belső (dolgozók közötti) munkamegosztást. *A polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatát ezen szmsz 3. számú függelék tartalmazza.*

30. § (1) *Hajdúbagós Község Önkormányzata a Mőtv. 13. § (1) bekezdés 8. és 8.a. pontjában írt feladatokat, figyelemmel a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, valamint a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben előírtakra család- és gyermekjóléti szolgálatot tart fent.*

(2) *A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátási területe Hajdúbagós Község lakosságára terjed ki.*

(3) *A család- és gyermekjóléti szolgálat működését szakmai program szabályozza.*

(4) *Az önkormányzat a család- és gyermekjóléti szolgálatot a 4. számú függelék alapján kormányzati funkción, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/2000*

(IV. 30.) NM rendelet 2. számú mellékletében meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő közalkalmazott foglalkoztatásával működteti.

(5) A közalkalmazott tevékenységét a rá vonatkozó hatályos jogszabályok alapján végzi. Tevékenységéről szakmai programot készít.

(6) A család- és gyermekjóléti szolgálat a polgármesternek közvetlenül alárendelt, a polgármester irányítása szerint végzi tevékenységét.

31. § (1) A Képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és közösségeik számára a helyi ügyekben való részvételre:

- a) fontosabb döntések előkészítése során a véleménynyilvánításra;
- b) közvetlen tájékoztatásra;
- c) közérdekű bejelentésre vagy javaslattételre.

(2) Fontosabb lakossági fórumok:

- a) közmeghallgatás;
- b) falgyűlés;
- c) állampolgári közösségek rendezvényei. A Képviselő-testület évente legalább egyszer közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a településen érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést, javaslatot tehetnek.

d) A közmeghallgatást, ennek időpontját legalább tíz nappal előbb, a helyben szokásos módon közzé kell tenni. A közmeghallgatás meghirdetéséről a polgármester gondoskodik.

e) Szükség szerint a témák jellegétől, közérdekű jelentőségétől, vagy az állampolgári kezdeményezések számától függően a polgármester a soron következő képviselő-testületi ülésre a napirendek tárgyát követő időpontra, külön e célból összehívott képviselő-testületi ülésre hirdeti meg a közmeghallgatást.

f) Ha a közérdekű bejelentések száma lehetővé teszi, a polgármester a javaslatok felett részletes vitát nyithat. Nagyszámú bejelentés, vagy vizsgálatot igénylő ügy esetén csak válaszadásra van lehetőség.

g) A közmeghallgatáson felmerült kérdésre a polgármester érdemi választ ad.

h) A vizsgálat elrendeléséről, a közbenső vagy érdemi intézkedésről a polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja.

i) A lakosság jelentős részét érintő közügyekben a lakosságot a helyben szokásos módon – Bagoi Élet, szórólapok, plakátok – tájékoztatni kell az intézkedésről vagy annak eredményéről.

(3) A Képviselő-testület a költségvetési tervezet összeállítását követően falgyűlést tart, ahol az önkormányzat tárgyévi költségvetési, fejlesztési elképzeléseiről, s az előző év eredményeiről tájékoztatja a lakosságot.

(4) Az állampolgári közösségek, önszerveződő csoportok, társadalmi szervezetek az érdekkörükbe tartozó önkormányzati közügyekben, közszolgáltatásokban kezdeményezhetik a tervezett döntésekről a tájékoztatást; az e célból szervezett rendezvényeken pedig véleményt nyilváníthatnak. A rendezvényekről a polgármester a soron következő Képviselő-testületi ülésen ad tájékoztatást.

32. § (1) A Képviselő-testület – a költségvetésben meghatározott összeg erejéig – anyagilag is támogathatja a lakossági önszerveződő közösségek tevékenységét, illetőleg az ilyen közösségekkel együttműködik. A felek kötelezettségei *közigazgatási szerződésben* kerülnek rögzítésre. Az együttműködés formája a képviselő-testületi ülésen való részvétel, illetve tanácskozási jog biztosítása is lehet. *A közigazgatási szerződést az szmsz 6. számú függeléke tartalmazza.*

(2) A lakossággal való élő és szorosabb kapcsolattartást szolgálja az önkormányzattal összefüggő híreknek a helyi újságban – a Bagoi Életben – való negyedévenkénti megjelentetése, valamint a Hajdúbajos web-lap karbantartása és működtetése.

(3) A településen működő civil szervezeteket az SZMSZ 5. számú függeléke tartalmazza.

33. § A Képviselő-testület a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról külön rendeletet alkot.

34. § (1) Az önkormányzat vagyona a tulajdonából és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, melyek az önkormányzati célok és feladatok megvalósítását szolgálják.

(2) Az önkormányzati vagyon külön része a törzsvagyon, melyet a többi vagyontárgytól elkülönítve kell nyilvántartani. A vagyonállapotot az éves zárszámadáshoz csatolt leltárban kell kimutatni.

(3) A Képviselő-testület az önkormányzat vagyonáról, vagyonnal való gazdálkodásának szabályairól külön rendeletet alkot, melyben meghatározza a forgalomképtelen vagyontárgyak körét, a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyait, az önkormányzati vagyon hasznosítására vonatkozó általános szabályokat.

(4) A Képviselő-testület meghatározott vagyontárgy vagy vagyonrész elidegenítését, megterhelését, vállalkozásba való bevitelét, illetve más célú hasznosítását önkormányzati rendeletben helyi népszavazáshoz kötheti.

(5) A Képviselő-testület vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti. A Képviselő-testület olyan vállalkozásban vehet részt, melyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

35. § (1) A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a Képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős. Az önkormányzat kormányzati funkcióit az szmsz 4. számú függeléke tartalmazza.

(2) A veszteséges gazdálkodás következményei az önkormányzatot terhelik, kötelezettségeiért az állami költségvetés nem tartozik felelősséggel.

(3) Az önkormányzat fizetéseképtelenné válását a hitelezők kérelmére bíróság állapítja meg.

(4) A fizetőképesség helyreállítása érdekében az önkormányzat köteles felfüggeszteni a hatósági és az alapvető lakossági szolgáltatások kivételével – a feladatok finanszírozását.

(5) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről, vagy befektetéséről a jogszabályok és az SZMSZ figyelembevételével saját hatáskörében döntsön, melyről a testületet köteles tájékoztatni.

36. § (1) A polgármester a helyi önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig, míg a háromnegyed éves helyzetéről november 30-ig, a helyi önkormányzati választás évében december 15-ig köteles tájékoztatni a Képviselő-testületet.

(2) A tájékoztatás tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos teljesítését, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását és a likviditási terv aktuális állapotát.

37. § (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

(2) Az önkormányzat köteles megszervezni a belső ellenőrzést és gondoskodni annak -a vonatkozó jogszabályok, valamint az elkészített „Belső ellenőrzési kézikönyve” által meghatározott előírások szerinti- végrehajtásáról, valamennyi intézményében.

(3) A Pénzügyi Bizottság az önkormányzatnál és intézményeinél

a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit, a háromnegyed éves tájékoztató jelentést, valamint a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót;

b) figyelemmel kíséri a költségvetés bevételeinek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre a vagyonváltozás alakulására értékelve az előidéző okokat;

c) vizsgálja a hitelfelvétel indokait, megalapozottságát, ellenőrzi a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését;

(4) A Pénzügyi bizottság vizsgálati megállapításait haladéktalanul közli a Képviselő-testülettel. Ha a Képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.

38. § E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló 2006/123/EK irányelvbe ütköző rendelkezést nem tartalmaz.


39. § (1) A rendelet 2023. július 7-én 10 óra, 00 perckor lép hatályba, rendelkezéseit a hatályba lépéskor a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell, egyidejűleg hatályát veszti Hajdúbagosi Község Önkormányzati Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló **22/2022 (IX.27.)** ÖR. rendelete.

(2) Az SZMSZ mellékleteivel megküldendő:

- a) a települési képviselőknek;
- b) Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatalnak.
- c) Az SZMSZ megtekinthető:
- d) a Hajdúbagosi Polgármesteri Hivatalban,
- e) a www.hajdubagos.hu weboldalon.

Hajdúbagosi, 2023. július 7. 10 óra, 00 perc

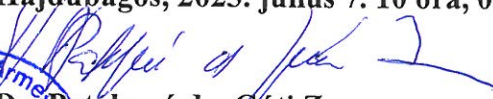

Szabó Lukács Imre
polgármester


Dr. Patakyné dr. Gáti Zsuzsa
jegyző

Zárókérdés:

A rendelet kihirdetve:

Hajdúbagosi, 2023. július 7. 10 óra, 00 perc


Dr. Patakyné dr. Gáti Zsuzsa
Jegyző

1. számú melléklet

HAJDÚBAGOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAI

- A szociális ellátás keretén belül a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal vezetőjének engedélye alapján 62 férőhelyes Idősek Otthonának üzemeltetése, működtetése.
- A Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde intézményen belül főzőkonyha működtetése.

2. számú melléklet

ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

Polgármesterre átruházott hatáskörök:

- Rendkívüli települési támogatás megállapítása 5000.- Ft összeghatárig,
- köztemetés,
- önkormányzati jelképek – zászló, címer – használatának engedélyezése,
- alkalmi vásárok, kirakodások és egyéb közterületek engedélyezésének igénybevétele,
- talajterhelési díjkedvezmény elbírálása,
- az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításának és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás joga 5.000.000.- Ft összeghatárig –, mely esetenként az 2.000.000.- Ft. összeghatárt nem haladhatja meg.

Jegyzőre átruházott hatáskörök:

- Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, valamint a gyógyszer-támogatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatással kapcsolatos ügyek elbírálása,
- rendkívüli települési támogatással kapcsolatos határozatok kiadmányozása,

Pénzügyi Bizottságra átruházott hatáskörök:

- A képviselői vagyonynyilatkozatok vizsgálata, nyilvántartása, kezelése és őrzése.

Szociális Bizottságra átruházott hatáskörök:

- Rendkívüli települési támogatással kapcsolatos ügyek elbírálása 5000.- Ft összeghatár felett,
- szociális tűzifa természetbeni támogatással kapcsolatos kérelmek elbírálása, határozatok kiadmányozása.

3. számú melléklet

PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG feladat- és hatásköre

A Pénzügyi Bizottság az önkormányzatnál és intézményeinél

- 1) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit; a háromnegyed éves tájékoztató jelentést;
- 2) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, vagyonsvltózás alakulását, értékeli az előídező okokat;

- 3) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrzi a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését;
- 4) véleményezi az önkormányzat gazdálkodásával, a tulajdonában álló ingatlanok elidegenítésével kapcsolatos képviselőtestület elé kerülő előterjesztéseket;
- 5) szervezi és ellenőrzi a képviselőtestületi döntések végrehajtását;
- 6) javaslatot tehet a képviselőtestületnek a gazdaságtalanul működő intézmények átszervezésére, esetleges megszüntetésére, a költségvetési előirányzatok megváltoztatására.
- 7) Javaslatot tesz a képviselő-testületnek a polgármester és az alpolgármesterek egyéb juttatásaira;
- 8) félévenként ellenőrzi a képviselők részére kifizetett tiszteletdíjakat, költségtérítéseket.
- 9) javaslatot tesz a képviselőtestületnek a helyi társadalmi viszonyok szabályozására;
- 10) az alpolgármesterek választásánál ellátja a választással kapcsolatos feladatokat;
- 11) véleményezi az önkormányzat hatáskörébe tartozó személyi ügyekben napirendre kerülő előterjesztéseket (irányelvek, kinevezések, fegyelmi felelősségre vonások)
- 12) lebonyolítja a titkos szavazást;
- 13) Polgármester, alpolgármesterek, illetve önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatának nyilvántartása, ellenőrzése.
- 14) Kivizsgálja az összeférhetetlenséget. Az önkormányzati képviselő összeférhetetlenség megszüntetésére irányuló lemondó nyilatkozatát átveszi.
- 15) Javasolja a képviselői tiszteletdíj megvonását az SZMSZ 9. § (4) bekezdésben meghatározott esetekben.
- 16) A helyi állami és társadalmi szervezetek bűnmegelőzési tevékenységének összehangolása, fórumrendszerek működtetése, egyeztetése.

SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG feladat- és hatásköre

- 1) Véleményezi a Képviselő-testület elé kerülő szociális témájú előterjesztéseket;
- 2) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok elbírálásával kapcsolatos döntés előkészítése.
- 3) Az Önkormányzat költségvetése kulturális, oktatási és sport feladatokra vonatkozó részeinek véleményezése, anyagi feltételeinek és megvalósulásának figyelemmel kísérése.
- 4) Kistérségi kapcsolatok ápolása.
- 5) Rendkívüli települési támogatás (5001.- Ft összeghatártól) odaítélésével kapcsolatos ügyekben való eljárás.

1. számú függelék

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAINAK NÉVSORA

Polgármester:

SZABÓ LUKÁCS IMRE

Alpolgármesterek:

**SZÜCS LÁSZLÓNÉ (általános helyettes)
SZEGÉNY SÁNDOR**

Települési képviselők:

BRÓDI JÓZSEFNÉ
NAGY KÁROLYNÉ
PALLÁS KÁROLY
SZEGÉNY SÁNDOR
SZABÓ KÁROLY

2. számú függelék:

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL LÉTREHOZOTT ÁLLANDÓBIZOTTSÁGOK
ELNEVEZÉSE, SZEMÉLYI ÖSSZETÉTELE**

Pénzügyi Bizottság: BRÓDI JÓZSEFNÉ *(önkormányzati képviselő)*
PALLÁS KÁROLY *(önkormányzati képviselő)*
VASS SÁNDORNÉ *(nem önkormányzati képviselő bizottsági tag)*

Szociális Bizottság: NAGY KÁROLYNÉ *(önkormányzati képviselő)*
SZABÓ KÁROLY *(önkormányzati képviselő)*
FEDORNÉ MOLNÁR EMÍLIA *(nem önkormányzati képviselő
bizottsági tag)*

3. számú függelék

A Hajdúbagosi Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzata

**A HAJDÚBAGOSI POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATA**

melyet

**Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 72/2018. (V.17.) ÖH. számú
határozatával fogadott el.**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Mőtv.) 84-86.§. alapján Hajdúbagos Község Önkormányzata az önkormányzat működésére, valamint a polgármester, vagy a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására önkormányzati hivatalt alakít és tart fenn. A hivatal közreműködik az állami szervekkel történő együttműködés összehangolásban.

A hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának tartalmi elemeit az Államháztartásról szóló

törvény végrehajtásáról kiadott 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 13. §-a szabályozza.

1. § Általános rész

(1) **Költségvetési szerv:**

Megnevezése: Hajdúbagosi Polgármesteri Hivatal

Székhelye: 4273 Hajdúbagos, Nagy u. 101.

(a) **Jogelődjének megnevezése, székhelye:**

Megnevezése: Hajdúbagos Község Polgármesteri Hivatala

Székhelye: 4273 Hajdúbagos, Nagy u. 101.

(2) A Hajdúbagosi Polgármesteri Hivatalt az **1. számú melléklet** szerinti Alapító Okirattal hozták létre.

Az alapító okiratot elfogadó határozat száma: 107/2013 (VIII.29)

(1) Az Polgármesteri Hivatal jelzőszámai:

1. Adószáma: 15375191-2-09

2. Bankszámla száma: 60600022-11081409

3. KSH számjele: 15375191-8411-325-09

4. Szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

5. Törzsszám: 375197

6. Pénzügyi körzet: 9127

7. TEÁOR: 8411 Általános közigazgatás

(4) **Közfeladata:**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 84. § (1) bekezdése alapján a közös hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

(5) **Alaptevékenysége:**

A polgármesteri hivatal ellátja a Möt.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Hajdúbagos község vonatkozásában.

(6) **Az alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolása:**

018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
109010	Szociális szolgáltatások igazgatása
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
016030	Állampolgársági ügyek
109010	Szociális szolgáltatások igazgatása
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek

- 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
- 016030 Állampolgársági ügyek
- 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
- 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás

(7) **Vállalkozási tevékenysége:** A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat

(8) **Illetékessége, működési köre:** Hajdúbagos község közigazgatási területe

(9) **Irányító szervének neve, székhelye:**

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-
testülete

4273 Hajdúbagos, Nagy u. 101.

(10) **Alapítói jogokat gyakorló irányító szerv neve, székhelye:**

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testülete, 4273 Hajdúbagos, Nagy u. 101.

(11) **Gazdálkodási besorolása:** Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv

(12) **Vezetőjének megbízási rendje:** A jegyző kinevezése a Möt. 82-83. §-ai, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik. A település polgármestere – pályázat alapján határozatlan időre – nevezi ki a jegyzőt.

(13) **Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:**

Foglalkoztatottak jogviszonya alapesetben közszolgálati jogviszony, melyekre a Közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottaknak a jogviszonya munkaviszony, melyekre nézve a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény az irányadó. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (pl. megbízási jogviszony) az irányadó.

(14) **A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló ingatlanvagyon:**

a.) Hajdúbagos, Nagy u. 101

(15) **Ingó vagyon:** leltár szerint.

2. §

A Hivatal irányítása és vezetése

(1) A hivatal irányítását a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 67. §. a) és b) pontja tekintetében a polgármester a d) pontja tekintetében a képviselő-testület látja el.

(2) Az önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti. A jegyző tekintetében a munkáltatói jogot Hajdúbagos község polgármestere gyakorolja. A jegyzői állás betöltésére irányuló pályázati eljárás előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos feladatokat Hajdúbagos község polgármestere látja el.

(3) A jegyzőt az igazgatási ügyintéző helyettesíti.

(4) Hajdúbagos község polgármesterének írásbeli egyetértése szükséges az önkormányzati hivatalban dolgozó köztisztviselő, alkalmazott kinevezéséhez, bérezéséhez, felmentéséhez, jutalmazásához. Írásbeli egyetértését a munkaügyi iratra rá kell vezetni.

(5) A hivatal irányítása tekintetében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 67. §. a) és b) pontja alapján a polgármester:

- a.) A jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- b.) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének meghatározására.

(6) A jegyző vezeti a közös önkormányzati hivatalt.

- a.) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- b.) ellátja a törvény által a jegyző hatáskörébe utalt hatásköröket,
- c.) a jegyző hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- d.) jelzi a képviselő-testületnek, a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,
- e.) személyesen részt vesz, vagy maga helyett megbízottat küld Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testületének üléseire.

(7) A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatalnál a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló törvény hatálya alá tartozó köztisztviselők, a törvény hatálya alól kiszervezett fizikai alkalmazott tekintetében.

(8) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére, legfeljebb hat hónap időtartamra, a jegyzői feladatokat a hivatal jegyzői képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő köztisztviselője látja el a helyettesítés rendje szerint.

3.§

A hivatal belső szervezeti tagozódása, szervezeti ábra

A Polgármesteri Hivatal egységes szervezet.

4. §

A munkarend és az ügyfélfogadás rendje

(1) Hajdúbagosi Polgármesteri Hivatal felépítése:
Vezető: Jegyző

Szervezeti egységek: Pénzügyi Csoport
Igazgatási Csoport

(2) A hivatal dolgozóinak heti munkaideje: 40 óra.

A hivatal dolgozóknak hétfőtől-péntekig 30 perc munkaközi szünet biztosít, 12.00 – 12.30 óráig.

a.) A hivatal munkarendje:

Hétfőtől - Csütörtökig	7.30. – 16.00 óráig
Pénteken	7.30. – 13.00 óráig

A hivatal ügyfélfogadási rendje:

.-

Hétfő:	8:00-12:00 óráig	
Kedd:	8.00 – 12.00 óráig	
Szerda:	8:00-12:00 óráig	13:00-16:00 óráig
Csütörtök:		
Péntek:	8.00 – 12.00 óráig	

b.) A jegyző minden héten, kedden 8:00-12:00-ig és szerdán 13.00 – 15.00 óráig tart ügyfélfogadást, előzetes időpont egyeztetés alapján.

5. § A Hivatal feladatai

(1) A képviselő-testületek működésével kapcsolatban:

- a) képviselő-testületi előterjesztéseket, határozattervezeteket és önkormányzati rendeletervezeteket elkészíti, s vizsgálja azok törvényességét.
- b) nyilvántartja a képviselő-testület rendeleteit, határozatait,
- c) végrehajtja a képviselő-testület rendeleteit, határozatait,
- d) részt vesz az önkormányzati képviselők interpellációinak (kérdéseinek) kivizsgálásában, valamint az azokra a vonatkozó hatályos jogszabályok szerinti válaszadásban,
- e) biztosítja az önkormányzati képviselők számára a munkájukhoz szükséges tájékoztatást és ügyviteli közreműködést,
- f) az önkormányzati képviselő közérdekű bejelentésére az Ötv-ben foglalt határidőn belül érdemi választ ad,
- g) ellátja a képviselő-testület munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli és adminisztrációs feladatokat,
- h) ellátja a képviselő-testület és a tisztségviselők kapcsolatrendszerének működését elősegítő feladatokat (sajtó, stb.)
- i) segíti a képviselő-testület által különböző szervekbe, szervezetekbe (társulás, gazdasági társaságokba, önkormányzati szövetségekbe, stb.) a község önkormányzati képviseletébe delegáltak munkáját, megszervezi igény szerint tájékoztatásukat.

(2) Az önkormányzati képviselők munkájának segítése érdekében:

- a) elősegíti a képviselők jogainak gyakorlását,
 - b) közreműködik a képviselők tájékoztatásának megszervezésében.
- (3) A tisztségviselők munkájával kapcsolatban:
- a) segíti a testületi munkával összefüggő tevékenységét.
 - b) az önkormányzati és államigazgatási döntéseket előkészíti és szervezi, ellenőrzi azok végrehajtását.
- (4) Részt vesz az önkormányzati intézményekkel kapcsolatos felügyeleti, irányítási, ellenőrzési feladatok ellátásában.
- (5). Pénzügyi, gazdálkodási, vagyonkezelési, intézményi gazdálkodás ellenőrzési feladatkörökben:
- a.) Gondoskodik a hivatal gazdálkodásának megszervezéséről, beleértve a létszám és bérgazdálkodást, valamint a pénzellátást.
 - b.) közreműködik a költségvetés tervezésében,
 - c.) előkészíti, illetve bonyolítja a beruházási, felújítási feladatokat,
 - d.) ellátja az önkormányzatok ingatlanvagyonával, vagyoni érdekeltségeivel és egyéb vagyonával összefüggő közigazdasági, pénzügyi és jogi feladatokat,
 - e.) közreműködik a pályázatok előkészítésében, végrehajtásában, ellenőrzésében és elszámolásában.
- (6) Kapcsolatot tart más államigazgatási és önkormányzati hivatali szervekkel.
- (7) Közreműködik az országgyűlési, önkormányzati, és Európa Parlamenti képviselői választások, népszavazások lebonyolításában.
- (8) Biztosítja a hivatal működésének technikai feltételeit, s ellátja az ügyirat-kezelési tevékenységet.
- (9) Védelmi feladatok ellátásában való közreműködés.
- (10) Eleget tesz az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és végrehajtási rendeleteiben előírt, a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételére vonatkozó kötelezettségének.

6. §

A Hivatal államigazgatási feladatai

A hivatal köteles a képviselő-testületi, a polgármester és a jegyző államigazgatási (hatósági) hatásköreit az államigazgatási eljárás általános szabályai és a vonatkozó anyagi jogszabályok előírásainak megfelelően előkészíteni.

7. §.

A Hivatal részletes feladatai

A Hivatal feladatait előkészítő, végrehajtó jelleggel, illetve államigazgatási ügyekben minden esetben a hatáskör címzettjének nevében eljárva látja el.

(1) Jegyző feladatai:

a.) Képviselő-testület működéséhez kapcsolódó feladatok:

A Képviselő-testület munkájának előkészítése.

A Képviselő-testületi ülések meghívójának összeállítása a testületi, és egyéb előterjesztések és indítványok alapján.

Írásos tájékoztatás adása az ülések időpontjáról a tervezett napirendekről.

Az ülések meghívóinak elkészítése

Testületi anyagok sokszorosítása és kiküldése.

Az ülések technikai feltételeinek biztosítása

Gondoskodik az üléseken a jegyzőkönyvvezetésről, hiteles jegyzőkönyv- és határozat-kivonatok elkészítéséről

Képviselő-testületi ülést követő 15 napon belül a jegyzőkönyvek Hajdú-Bihar Megyei Kormány Hivatalhoz történő továbbítása.

Önkormányzati rendeletek kihirdetése a hirdető táblán történő kifüggesztéssel, a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal részére felterjesztés

Képviselők részére leírási és egyéb adminisztrációs feladatok ellátása.

Az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátása.

Képviselő-testületi előterjesztések elkészítése.

Rendeletalkotás, felülvizsgálat és hatályon kívül helyezés kezdeményezése, előkészítése.

Képviselő-testületi határozatok, helyi rendeletek nyilvántartása, a rendeletek egységes szerkezetbe foglalása.

b.) Közbiztonsági feladatok:

A közbiztonság javítása és a bűnmegelőzés érdekében kapcsolattartás a rendőrkapitánysággal.

c) Fejlesztési, karbantartási és műszaki feladatok:

Önkormányzat (köz)beszerzési eljárásainak előkészítése, esetlegesen szakértő bevonásával.

Önkormányzat tulajdonosi hozzájárulását igénylő ügyek előkészítése.

d.) Egyéb feladatok:

Közreműködés az önkormányzati rendezvények előkészítésében, szervezésében és lebonyolításában.

Önkormányzati vagyonhasznosításhoz kapcsolódó testületi döntések előkészítése.

Törvényben vagy jogszabályban előírt államigazgatási feladatok, hatósági hatáskörök ellátásának biztosítása.

A Polgármesteri Hivatal munkájának megszervezése, irányítása.

Kiadmányozás rendjének szabályozása.

Köztisztviselők és egyéb önkormányzati dolgozók személyi anyagának kezelése, nyilvántartás vezetése.

Költségvetési koncepció, éves költségvetés, módosítás, féléves és éves költségvetési beszámoló testületi előterjesztésének elkészítése.

Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés ellátása – szabályzat szerint.

Gazdálkodással kapcsolatos munkafolyamatba épített ellenőrzési feladatok ellátása.

Intézmények alapító okiratainak kezelése.

Birtokvédelmi eljárás lefolytatása.

e.) Ügykezelési – iktatáshoz, postázáshoz kapcsolódó – feladatok:

Beérkező posta átvétele, szignálása.

f.) Önkormányzatok költségvetéséhez, beszámolójához kapcsolódó feladatok felügyelete:

Költségvetési koncepció előkészítése.

Költségvetés összeállítása.

Költségvetési rendelet és ahhoz kapcsolódó egyéb helyi önkormányzati rendeletek előkészítése.

A költségvetési rendelet tervezet egyeztetésének előkészítése.

Az elfogadott költségvetésről információ-szolgáltatás a központi költségvetés részére.

Az önkormányzatok költségvetési rendelete szerinti gazdálkodás biztosítása.

Féléves gazdálkodásra vonatkozó tájékoztató elkészítése.

Az éves zárszámadás, ennek keretében a normatív költségvetési hozzájárulás elszámolás elkészítése.

Időszaki beszámoló készítése az önkormányzatok gazdálkodásáról.

A költségvetési rendeletben jóváhagyott beruházási, felújítási feladatok végrehajtásának előkészítése, lebonyolításának szervezése.

g.) Számviteli feladatok felügyelete

Számlarend és számviteli politika kialakításában, módosításában való közreműködés.

Banki kivonatok felszerelése, ellenőrzése, kontírozása és a könyvelési rendszerben történő könyvelése.

Leltározási Szabályzat szerint a Hivatal és Önkormányzat gazdálkodó leltározása.

Vagyonkataszter és a tárgyi eszköz nyilvántartás adatainak egyeztetése.

Mérlegbeszámolókhöz analitikus nyilvántartás készítése.

Az államháztartás igényeinek megfelelően negyedéves, féléves, háromnegyed éves és éves információ-szolgáltatás.

Időszaki költségvetési jelentés és időszaki mérlegjelentés készítése.

Féléves és éves költségvetési beszámoló elkészítése.

(2) Igazgatási munkakör

a.) Általános igazgatási feladatok:

Üzletek működési engedélyének, bejelentés köteles tevékenység kiadásával, módosításával is visszavonásával kapcsolatos feladatok ellátása.

Magánszálláshelyekkel kapcsolatos feladatok ellátása.

Hagyatéki ügyek intézése.

Talált tárgyak nyilvántartása.

Hatósági bizonyítvány kiállítása.

b.) Szociálpolitikai feladatok:

A Szociális törvényben és a helyi rendeletben meghatározott pénzbeli és természetbeni támogatásokra irányuló kérelmek döntésre való előkészítése, a képviselő-testületi, polgármesteri hatáskörben határozatok végrehajtása

c.) Gyermekvédelmi feladatok:

Gyermekvédelmi törvényben és a helyi rendeletben meghatározott pénzbeli és természetbeni támogatásokra irányuló kérelmek döntésre való előkészítése, a határozatok végrehajtása (rendszeres gyermekvédelmi támogatás, rendkívüli gyermekvédelmi támogatás vonatkozásában).

Külön jogszabályban meghatározott esetekben ügygondnok, eseti gondnok kirendelése, felmentése, munkadíjának megállapítása.

Környezettanulmány készítése.

d.) A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos feladatok:

Polgárok adatait (személyi adatok és lakcím) tartalmazó helyi nyilvántartás vezetése és abból adatszolgáltatás.

Kérelemre közokirat kiállítása a nyilvántartott adatokról.

Nyilvántartás vezetése az önkormányzat illetékességi területén lévő címekről, lakcímlétesítéssel kapcsolatos feladatok ellátása.

Közreműködés a választással, népszavazással, népi kezdeményezéssel kapcsolatos feladatok ellátásában.

e.) Anyakönyvvezetői feladatok:

Állampolgársági és anyakönyvi igazgatási feladatok ellátása.

Születési, házasságkötési és halálozási anyakönyv vezetése, utólagos bejegyzések teljesítése.

Családi eseményeket (házasságkötés, névadó) megelőző eljárás lefolytatása és annak ünnepélyes lebonyolítása.

Közreműködés felmentés megadásában a házasságkötést megelőző kötelező várakozási idő alól.

Anyakönyvi kivonat és másolat kiadása.

Adatszolgáltatás az alap- és utólagos bejegyzésről.

Külföldi állampolgár anyakönyvi eseményeiről az érintett állampolgársága szerint illetékes idegen állam magyarországi külképviseleti hatóságának értesítése.

Magyar állampolgárok külföldi anyakönyvi eseményei hazai anyakönyvezésének előkészítése (jegyzőkönyv felvétele, annak dokumentumokkal együtt történő felterjesztése).

Házassági névváltoztatással kapcsolatos feladatok (jegyzőkönyv, anyakönyvi kivonat kiadás, adatszolgáltatás) ellátása.

Születési családi és/vagy utónév megváltoztatásával kapcsolatos előkészítő eljárás.

Kiskorúak családi jogállásának rendezése teljes hatályú apai elismerő jognyilatkozattal

Állampolgárság megszerzésére irányuló kérelmek előkészítése és továbbítása a Belügyminisztériumhoz.

Az állampolgársági eskü előkészítése, lebonyolítása és az előírt adatszolgáltatás teljesítése.

f.) Állategészségügyi, növényvédelmi feladatok:

Méhészek, a vándorméhészek nyilvántartása.

Vadkárügyekkel kapcsolatos eljárás lefolytatása.

Növényvédelmi kötelezések kiadása.

Fakivágási engedélyek kiadása

g.) A gyermek családi jogállásának rendezésével kapcsolatos feladatok:

Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvétele.

h.) Egyéb feladatok

Szignált ügyiratok iratkezelési szabályzat és helyi irattári terv alapján történő iktatása, az iktatott iratok ügyintézők részére történő átadása.

Ügyiratok kezelésének, irattározásának és selejtezésének elvégzése.

Együttműködés a Levéltárral.

Postázás, a kiküldendő napi postáról postakönyv vezetése.

Helyettesítési rendje: az igazgatási ügyintézőt az igazgatási ügyintéző II. helyettesítheti.

(3) Igazgatási munkakör II.

a.) Általános igazgatási feladatok:

Üzletek működési engedélyének, bejelentés köteles tevékenység kiadásával, módosításával is visszavonásával kapcsolatos feladatok ellátása.

Magán szálláshelyekkel kapcsolatos feladatok ellátása.

Hagyatéki ügyek intézése.

Talált tárgyak nyilvántartása.

Hatósági bizonyítvány kiállítása.

b.) Szociálpolitikai feladatok:

A Szociális törvényben és a helyi rendeletben meghatározott pénzbeli és természetbeni támogatásokra irányuló kérelmek döntésre való előkészítése, a képviselő-testületi, polgármesteri hatáskörben határozatok végrehajtása

c.) Gyermekvédelmi feladatok:

Gyermekvédelmi törvényben és a helyi rendeletben meghatározott pénzbeli és természetbeni támogatásokra irányuló kérelmek döntésre való előkészítése, a határozatok végrehajtása (rendszeres gyermekvédelmi támogatás, rendkívüli gyermekvédelmi támogatás vonatkozásában).

d.) A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos feladatok:

Polgárok adatait (személyi adatok és lakcím) tartalmazó helyi nyilvántartás vezetése és abból adatszolgáltatás.

Kérelemre közokirat kiállítása a nyilvántartott adatokról.

Nyilvántartás vezetése az önkormányzat illetékességi területén lévő címekről, lakcímlétesítéssel kapcsolatos feladatok ellátása.

Közreműködés a választással, népszavazással, népi kezdeményezéssel kapcsolatos feladatok ellátásában.

e.) Anyakönyvvezetői feladatok:

Állampolgársági és anyakönyvi igazgatási feladatok ellátása.

Születési, házasságkötési és halálozási anyakönyv vezetése, utólagos bejegyzések teljesítése.

Családi eseményeket (házasságkötés, névadó) megelőző eljárás lefolytatása és annak ünnepélyes lebonyolítása.

Közreműködés felmentés megadásában a házasságkötést megelőző kötelező várakozási idő alól.

Anyakönyvi kivonat és másolat kiadása.

Adatszolgáltatás az alap- és utólagos bejegyzésről.

Külföldi állampolgár anyakönyvi eseményeiről az érintett állampolgársága szerint illetékes idegen állam magyarországi külképviseleti hatóságának értesítése.

Magyar állampolgárok külföldi anyakönyvi eseményei hazai anyakönyvezésének előkészítése (jegyzőkönyv felvétele, annak dokumentumokkal együtt történő felterjesztése).

Házassági névváltoztatással kapcsolatos feladatok (jegyzőkönyv, anyakönyvi kivonat kiadás, adatszolgáltatás) ellátása.

Születési családi és/vagy utónév megváltoztatásával kapcsolatos előkészítő eljárás.

Kiskorúak családi jogállásának rendezése teljes hatályú apai elismerő jognyilatkozattal

Állampolgárság megszerzésére irányuló kérelmek előkészítése és továbbítása a Belügyminisztériumhoz.

Az állampolgársági eskü előkészítése, lebonyolítása és az előírt adatszolgáltatás teljesítése.

f.) Állategészségügyi, növényvédelmi feladatok:

Méhészek, a vándorméhészek nyilvántartása.

Növényvédelmi kötelezések kiadása.

g.) A gyermek családi jogállásának rendezésével kapcsolatos feladatok:

Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvétele.

h) Egyéb feladatok

Szignált ügyiratok iratkezelési szabályzat és helyi irattári terv alapján történő iktatása, az iktatott iratok ügyintézők részére történő átadása.

Ügyiratok kezelésének, irattározásának és selejtezésének elvégzése.

Együttműködés a Levéltárral.

Postázás, a kiküldendő napi postáról postakönyv vezetése.

Helyettesítési rendje: az igazgatási ügyintézőt a vele azonos munkakörű igazgatási ügyintéző helyettesítheti.

(4) Pénzügyi munkakör

a.) Önkormányzatok költségvetéséhez, beszámolójához kapcsolódó feladatok:

Költségvetési koncepció előkészítése.

Költségvetés összeállítása.

Költségvetési rendelet és ahhoz kapcsolódó egyéb helyi önkormányzati rendeletek előkészítése.

A költségvetési rendelet tervezet egyeztetésének előkészítése.

Az elfogadott költségvetésről információ-szolgáltatás a központi költségvetés részére.

Az önkormányzatok költségvetési rendelete szerinti gazdálkodás biztosítása.

Féléves gazdálkodásra vonatkozó tájékoztató elkészítése.

Az éves zárszámadás, ennek keretében a normatív költségvetési hozzájárulás elszámolás elkészítése.

Időszaki beszámoló készítése az önkormányzatok gazdálkodásáról.

Kötelező statisztikai adatszolgáltatások biztosítása.

A költségvetési rendeletben jóváhagyott beruházási, felújítási feladatok végrehajtásának előkészítése, lebonyolításának szervezése.

b.) Költségvetési gazdálkodási feladatok:

Pénzügyi-statisztikai adatszolgáltatás.

Kötelezettségvállalás nyilvántartásának vezetése.

Kötelezettségvállalás, érvényesítés és utalványozás szabályainak megfelelő kifizetendő számlák átutalása.

Áfa-bevallások elkészítése.

Szakfeladatonként bérnyilvántartás vezetése és egyeztetése a könyveléssel.

c.) Számviteli feladatok

Számlarend és számviteli politika kialakításában, módosításában való közreműködés.

Banki kivonatok felszerelése, ellenőrzése, kontírozása és a könyvelési rendszerben történő könyvelése.

Leltározási Szabályzat szerint a Hivatal és Önkormányzat gazdálkodó leltározása.

Vagyonkataszter és a tárgyi eszköz nyilvántartás adatainak egyeztetése.

Mérlegbeszámolókhöz analitikus nyilvántartás készítése.

Az államháztartás igényeinek megfelelően havi, negyedéves, féléves, háromnegyed éves és éves információ-szolgáltatás.

Kettős könyvvitel rendszerében a pénzforgalmi szemléletű nyilvántartások vezetése.

Időszaki költségvetési jelentés és időszaki mérlegjelentés készítése.

Féléves és éves költségvetési beszámoló elkészítése.

Kiegyenlítő, függő, átfutó bevételek és kiadások analitikus nyilvántartásának vezetése.

Nyilvántartás felfektetése és vezetése az önkormányzat valamennyi vagyontárgyáról.

Nyilvántartást vezetése a teljes ingatlan-állományról.

Helyettesítési rendje: a pénzügyi ügyintézőt az azonos munkakörben dolgozó ügyintéző helyettesítheti.

(d) Egyéb feladatok:

Közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó támogatás havi igénylése, elszámolása, bérszámfejtés, kifizetés.

Megelőlegezett támogatások központi költségvetésből történő visszaigénylése.

Bérlet útján hasznosított önkormányzati lakások, nem lakás céljára szolgáló helyiségek nyilvántartása, számlázás, bérleti díj beszedése, elszámolása.

Bérleti szerződések hatályának figyelemmel kísérése, bérleti szerződés előkészítése.

Nyilvántartást vezetése az Önkormányzatok szerződéseiről

Adatszolgáltatás

Analitikus nyilvántartások vezetése, intézkedés a hátralékok befizetésére.

Segélyek, helyi támogatások kifizetése, az ezekhez kapcsolódó pénzügyi nyilvántartások vezetése, adatainak egyeztetése a könyveléssel,

(5) Adóügyi munkakör

a.) Helyi adóval és gépjárműadóval kapcsolatos feladatok:

Helyi adórendeletek előkészítése.

A helyi adókkal, a gépjárműadóval és az adók módjára behajtandó köztartozásokkal kapcsolatos I. fokú adóhatósági feladatok ellátása (adókiivetés, adóbevallások ellenőrzése, nyilvántartása, határozat elkészítése, értesítés, felhívás kiadása).

Adók számítógépes nyilvántartása, adóbevételek könyvelése.

Adóellenőrzések végzése.

Adó- és értékbizonyítvány, adóigazolás, valamint perköltségmentességhez szükséges igazolás kiadása.

Statisztikai adatszolgáltatások.

Helyettesítési rendje: az adóügyi ügyintézőt az igazgatási II. ügyintéző helyettesítheti.

(6) Ügykezelői, titkársági munkakör:

a) Titkárság vezetésével kapcsolatos feladatok:

adminisztratív teendők ellátása

napi munkaprogram zavartalanságának biztosítása

információk begyűjtése, rendszerezése

jelentések készítése

tájékoztatás nyújtása

részvétel értekezletek, tanácskozások, rendezvények szervezésében, előkészítésében

hivatalos látogatók fogadása

ügyfelek tájékoztatása

irodaszerek rendelése

jegyzőkönyvek vezetése, adminisztrációja

b) Egyéb feladatok:

A Hivatal és az Önkormányzat kiadásai körében felmerülő megbízási díjak, tiszteletdíjak és hóközi kifizetések számfejtése – KIR3 rendszerben – és felterjesztése.

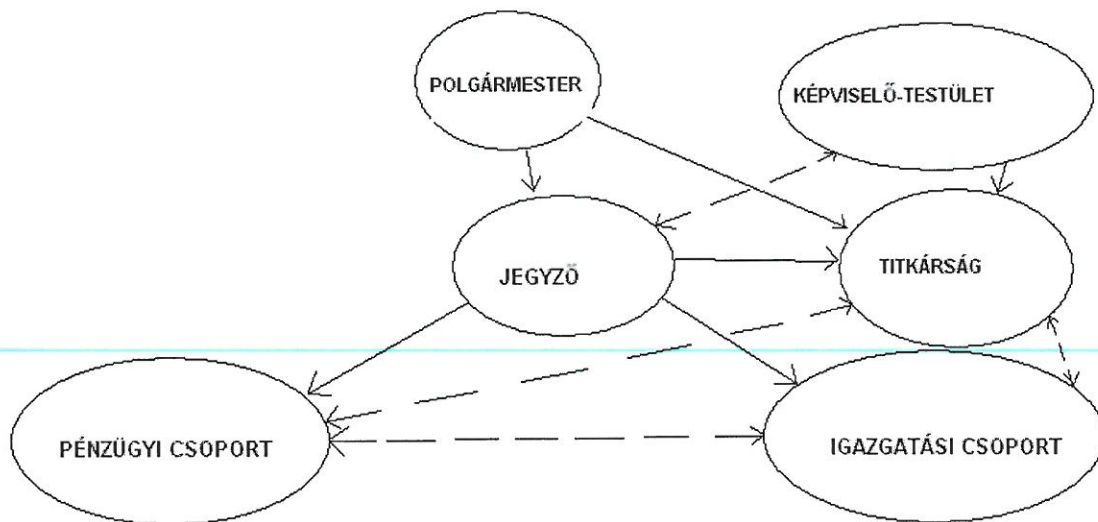
Hivatal és intézményi dolgozók, valamint közfoglalkoztatottak kinevezési, átsorolási, jogviszony módosítási és megszűnési iratának elkészítése az KIR3 programban, és azok

felterjesztése.

Szabadság, betegállomány egyéb távollét nyilvántartása, jelentése havonta a MÁK felé.
Köztisztviselői jogviszony létesítéssel, megszűnéssel kapcsolatos iratkezelés, nyilvántartás.

A titkársági feladatokkal megbízott ügyintézőt az igazgatási II. ügyintéző helyettesíti.

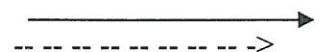
(7) Szervezeti ábra:



Jelölések:

Hierarchikus kapcsolat (szakmai és szervezeti alárendeltség)

Szakmai munkakapcsolat (szervezeti mellérendeltség)



**8. §
Működési szabályok**

(1) A Hajdúbagosi Polgármesteri Hivatal engedélyezett létszáma a Hajdúbagos Község Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 3/2013 (III.8.) számú ÖR. rendelet alapján: 8 fő

(2) A köztisztviselők teljes munkaidőben foglalkoztatottak.

(3) A Hajdúbagosi Polgármesteri Hivatal dolgozói a helyszínen kötelesek a szükséges felvilágosításokat megadni az ügyfelek számára, az általuk kért beadvány űrlapokat átadni, az ügyfelek beadványait átvenni és a helyben elintézhető ügyeket elintézni. Szükség esetén jogsegély szolgáltatást nyújtani.

(4) Az ügyfélfogadási napok és az érdemi munkához szükséges létszám megszervezése a jegyző feladata.

(5) Munkaidőn kívül, illetve a heti szabad- és pihenőnapokon is el kell látni az alábbi szolgáltatásokat:

- házasságkötés
- választások, népszavazás lebonyolítása
- testületi ülések, közmeghallgatások
- halasztást nem tűrő közérdekű feladatok.

(6) Kiküldetés teljesítése a jegyző előzetes engedélye alapján történhet.

(7) A dolgozó kiküldetése során felmerülő költségek elszámolása utólag történik. Az útit számlákat a jegyző, igazolása után lehet számfejtetni.

A saját tulajdonú gépjárművek használatának térítési díja és elszámolási rendszere a mindenkor érvényes központi előírások rendelkezései, illetve az adójogszabályok szerint történik.

A munkáltató köteles a munkába járás költségeit, annak jogszabályban meghatározott százalékát a

vonatkozó rendelkezések értelmében megtéríteni.

(8) A Hajdúbagosi Polgármesteri Hivatal irányítási feladatainak összehangolására a polgármester szükség szerint ülést hívhat össze.

(9) Lehetőség szerint hetente, de havonta legalább egy alkalommal hivatali munkaértekezletet kell tartani. Munkaértekezleten átfogóan, értékelni kell a hivatal tevékenységét, meg kell határozni a következő időszak fontosabb feladatait, tennivalóit. A munkaértekezletre a polgármestert meg kell hívni.

(10) A hivatalt a jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő jogosult képviselni.

(11) A hivatal köztisztviselői munkájuk során kötelesek a szolgálati utat és a titoktartási kötelezettséget betartani.

(12) Ügyfélfogadás, munkarend:

a.) A székhelyen és a kirendeltségen jelenléti ívet kell vezetni, melybe a köztisztviselők kötelesek naponta a munkakezdés és befejezési időt aláírásuk mellett bejegyezni.

b.) A hivatali munkahelyet munkaidő alatt csak a jegyző engedélyével lehet elhagyni.

c.) A szabadságról a székhelyen nyilvántartást vezetnek. A betegség miatt munkahelyről távolmaradó köztisztviselő betegségét annak első napját köteles telefonon, személyesen, vagy hozzátartozója útján bejelenteni a munkahelyi vezetőjének. A betegség tényét a jelenléti ívbe be kell jegyezni, és a jegyző, gondoskodik az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatásról.

d.) Az ügyfélfogadási idő alatt az ügyintézők kötelesek munkahelyükön tartózkodni, eltávozásukat – az érdemi helyettesítés biztosítása mellett csak a jegyző engedélyezheti.

(13) A köztisztviselők munkaköri leírását jelen ügyrendben foglaltak alapul vételével jóváhagyást követő maximum 30 napon belül a jegyző köteles elkészíteni, azt a köztisztviselőnek írásban kiadni.

(14) Az intézménnyel munkaviszonyban álló dolgozók továbbképzése:

A továbbképzés költségeihez való hozzájárulás mértékét a rendelkezésre álló összeg, a továbbképzési díjak, a továbbképzési terv és a továbbképzésen résztvevők száma alapján évente kell felülvizsgálni.

(15) Az ügyrendben szabályozottak hatályosítását a jegyző folyamatosan figyelemmel kíséri, s a szükséges és indokolt változásokra az intézkedést megteszi. A munkaköri leírások folyamatos karbantartásáról a jegyző gondoskodik.

(16) Kártérítési kötelezettség

a.) A munkavállaló a munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért

kártérítési felelősséggel tartozik. Szándékos károkozás esetén a munkavállaló a teljes kárt köteles megtéríteni.

b.) A pénztárost teljes felelősség terheli felelősség az általa kezelt pénz, értékpapír és egyéb értéktárgy tekintetében.

(17) Anyagi felelősség

A hivatal valamennyi dolgozója felelős a berendezési felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért,

a gépek, eszközök, szakkönyvek stb. megóvásáért.

9. §

Pénzügyi, számviteli rend

(1) A Hajdúbagosi Polgármesteri Hivatal pénzügyi – számviteli rendjét külön szabályzat tartalmazza.

(2) A pénzgazdálkodás hatásköri rendjének szabályozása külön szabályzatban történik.

(3) A Hajdúbagosi Polgármesteri Hivatal házipénztári, selejtezési, leltározási, ügykezelési, munka- tűz- balesetvédelmi és más jogterületeket érintő rendelkezéseit külön szabályzatok tartalmazzák.

10. §

Ügyiratkezelés szabályai

Az Ügyirat-kezelési szabályzat szerint.

11. §

Bélyegzőhasználat szabályai

A Bélyegzőhasználati szabályzat szerint.

12. §

Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség

A Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök jegyzékét az SzMSz 2. számú melléklete tartalmazza.

13. §

Cafetéria-juttatás

A közszolgálati szabályzat rendelkezik a cafetéria-juttatás igénybevételének részletes szabályairól, elszámolásának rendjéről és visszatérítésének szabályairól.


14. § A kiadmányozás rendje

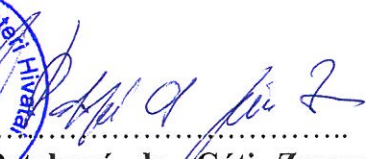
A Hajdúbagosi Polgármesteri Hivatal a kiadmányozás rendjét a jegyző utasításban szabályozza.

15. § Záró rendelkezések

A Hajdúbagosi Polgármesteri Hivatal Ügyrendje (Szervezeti és Működés Szabályzata) az önkormányzat képviselő-testülete jóváhagyásával 2022. szeptember 27. napjával lép hatályba.

Hajdúbagós, 2022. szeptember 27.


.....
Szabó Lukács Imre
* polgármester


.....
Dr. Patakyné dr. Gáti Zsuzsa
jegyző

1. sz. függelék (Hivatal)

A gazdálkodás vitelét elősegítő belső szabályzatok

Számviteli törvény és végrehajtási rendeletei által előírt szabályzatok:

- Számviteli politika, *függelék 1.*
- Eszközök és források értékelési szabályzata, *függelék 2.*
- Leltárkészítési és leltározási szabályzat, *függelék 3.*
- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata, *függelék 4.*
- Bizonylati szabályzat, *függelék 5.*
- Pénzkezelési szabályzat, *függelék 6.*
- Önköltség számítási szabályzat *függelék 7.*
- Számlarend *függelék 8.*

Államháztartási törvény és végrehajtási rendeletei által előírt szabályzatok:

- Ügyrend, *függelék 9.*
- Gazdálkodási szabályzat, *függelék 10.*
- Beszerzési szabályzat, *függelék 11.*
- A gépjárművek igénybevételének, használatának és költségelszámolásának szabályzata, *függelék 12.*
- Bel-és külföldi kiküldetések szabályzata, *függelék 13.*
- A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek

intézésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata,	<i>függelék 14.</i>
– Reprezentációs szabályzat,	<i>függelék 15.</i>
– A vezetékes és rádiótelefonok használata,	<i>függelék 16.</i>
– Belső ellenőrzési kézikönyv,	<i>függelék 17.</i>
– Belső kontrollrendszer szabályzata,	<i>függelék 18.</i>
– Szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje,	<i>függelék 19.</i>
– Kockázatkezelési szabályzat,	<i>függelék 20.</i>
– Ellenőrzési nyomvonal	<i>függelék 21.</i>
– Anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott területei	<i>függelék 22.</i>
<u>Egyéb jogszabályok által előírt kötelező/ajánlott szabályzatok:</u>	
- Iratkezelési szabályzat	<i>függelék 23.</i>
- Tűzvédelmi szabályzat	<i>függelék 24.</i>
- Nemdohányzók védelméről szóló szabályzat	<i>függelék 25.</i>
- Munkavédelmi szabályzat	<i>függelék 26.</i>
- Cafeteria Szabályzat	<i>függelék 27.</i>
- Munkaruha szabályzat	<i>függelék 28.</i>
- Közérdekű bejelentések kezelésének szabályzata	<i>függelék 29.</i>
- Informatikai biztonsági szabályzat	<i>függelék 30.</i>
- Közbeszerzési szabályzat	<i>függelék 31.</i>
- Adatkezelési szabályzat	<i>függelék 32.</i>
- Közszolgálati Szabályzat	<i>függelék 33.</i>
- Uniós támogatások elszámolásának szabályzata	<i>függelék 34.</i>

4. számú függelék

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320 Köztemető-fenntartás és - működtetés
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236 Országos közfoglalkoztatási program
041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
063020 Víztermelés, - kezelés, - ellátás
064010 Közvilágítás
066010 Zöldterület-kezelés
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás
074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás

081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044 Könyvtári szolgáltatások
082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093 Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094 Közművelődés-kulturális alapú gazdaságfejlesztés
096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

5. számú függelék

A TELEPÜLÉS CIVIL SZERVEZETEI:

Bagosi Hagyományőrző Egyesület
Hajdúbagosi Sportegyesület
Hajdúbagosért Közalapítvány
Hajdúbagosi Polgárőr Egyesület

6. számú függelék

Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Hajdúbagos Község Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodás

AZ ÖNKORMÁNYZAT TESTVÉRTELEPÜLÉSEI

Kápolnásfalu (Románia)
Szernye (Ukrajna)
Szilágybagos (Románia)

7. napirend

Tárgy: Alpolgármester személyéről, tiszteletdíjáról és költségtérítéséről

Szabó Lukács Imre polgármester:

Tisztelt Képviselő-testület!

Mint az előzőekben elmondtam, én Szegény Sándor, korábbi alpolgármester személyét jelöltem, mivel más javaslat nem érkezett. Ha nincs több hozzászólás, kérem Jegyző Asszony segítségét a szavazás lebonyolítására.

Dr. Patakyné dr. Gáti Zsuzsa jegyző:

Szabó Lukács Imre polgármester az alpolgármesteri tisztség betöltésére Szegény Sándor képviselőt javasolja.

Amennyiben Szegény Sándor beleegyezik a napirend nyilvános tárgyalásába, az SZMSZ alapján a titkos szavazás lebonyolításában, eredményének megállapítása során egy erre hivatott bizottság tagjaiból álló Bizottság jár el.

A Képviselő-testület felkéri a Bizottságot az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazás előkészítésére és a választás lebonyolítására.

Elmondanám akkor a szavazás menetét. Polgármester Úr előterjesztésének megfelelően elkészítettem a szavazólapokat. Igen, nem, tartózkodom lehetőségek közül lehet választani.

A Képviselő-testület az alpolgármester választása után határozatban dönt az alpolgármester személyéről.

Hozom az urnát, megmutatom, hogy üres, és kérem a titkos szavazáshoz egyesével fáradjanak oda a képviselők. A bizottság elnökét megkérem, hogy ossza ki a szavazólapokat és a borítékokat.

Megkérem a bizottságot zárja le az urnát, és egyesével járuljanak oda, adják le szavazataikat. Ha mindenki szavazott, a bizottság vonuljon félre a számlálás céljából.

Szabó Lukács Imre polgármester: Amennyiben mindenki szavazott, megkérem a két külső bizottsági tagot számolják meg a szavazatokat.

Fedorné Molnár Emilia bizottság elnöke: Megszámláltuk a szavazatokat. Hatan igennel szavaztak, nemmel nem szavaztak, senki nem tartózkodott.

Szabó Lukács Imre polgármester: Ismertetem a szavazás eredményét.

A Képviselő-testület 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodik szavazattal az alábbi határozatot hozza:

118/2023. (VII.07.) ÖH. határozat:

Hajdúbagos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2023. július 7. napján megtartott KT. ülésen, 10 óra 15 perckor, titkos szavazással, 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal Szegény Sándor Képviselőt is társadalmi megbízatású alpolgármesterré választja.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabó Lukács polgármester

Gratulálok az alpolgármesternek, kérem tegye le az esküt, mondja utánam a fogadalom szövegét.

Szabó Lukács Imre, Szegény Sándor:

„*Én,* becsületesemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy

Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom;

Alpolgármesteri tisztségemből eredő feladataimat Hajdúbagos község fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

Szabó Lukács Imre polgármester:

Mindannyiunk nevében még egyszer gratulálok a megválasztott alpolgármesternek.

Szükséges még szavazni az újonnan megválasztott alpolgármester tiszteletdíjáról és költségtérítéséről. Javaslom, hogy a korábbi állapot kerüljön visszaállításra.

Ha nincs más javaslat, kérem szavazzunk!

A Képviselő-testület 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodik szavazattal az alábbi határozatot hozza:

119/2023. (VII.07.) ÖH. határozat:

- a) Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. július 7-i rendes, nyílt Képviselő-testületi ülésén, 10 óra 20 perckor úgy dönt, hogy Szegény Sándor társadalmi megbízatású

- alpolgármester tiszteletdíját a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdésének értelmében bruttó 150.376 –Ft-ban
- b) a költségtérítését a (3) bekezdés értelmében, ennek az összegnek a 15%-ban, azaz 22.556 –Ft-ban állapítja meg.

Felelős: Dr. Patakyné dr. Gáti Zsuzsa jegyző

Határidő: azonnal

Szabó Lukács Imre polgármester: Az Idősek Otthona intézményvezetője kérelemmel fordult hozzánk, hogy az intézményben felszerelésre kerülő 4 darab klímaberendezés beszerzéséhez, a Hajdúbagossért Közalapítványtól támogatást kérjen. Javaslom a kérelem támogatását. Ha nincs más vélemény, kérem szavazzunk!

A Képviselő-testület 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodik szavazattal az alábbi határozatot hozza:

120/2023. (VII.07.) ÖH. határozat:

Hajdúbagoss Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz javasolja, hogy az Idősek Otthona Hajdúbagoss, 4273 Hajdúbagoss, Óvodaköz utca 1. szám alatti épületébe telepítendő klímaberendezések beszerzésére támogatási kérelemmel forduljon a Hajdúbagossért Közalapítványhoz.

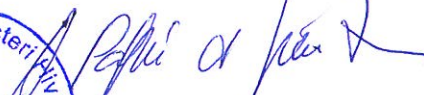
Határidő: azonnal

Felelős: Szabó Lukács polgármester

Mivel nincs több napirendi pont, mindenkinek megköszönöm az ülésünkön való részvételt, a 2023. július 7-i nyílt ülést bezárom.

Hajdúbagoss, 2023. július 7.


Szabó Lukács Imre
polgármester


Dr. Patakyné dr. Gáti Zsuzsa
jegyző

MELLÉKLETEK

HAJDÚBAGOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

JELENLÉTI ÍV

2023. július 7. napján 8.00 órakor megtartott rendes nyílt Képviselő-testületi ülésen megjelentekről.

Jelen vannak:

Szabó Lukács Imre polgármester

Szücs Lászlóné alpolgármester

Bródi Józsefné képviselő

Nagy Károlyné képviselő

Pallás Károly képviselő

Szabó Károly képviselő

Szegény Sándor képviselő

Szabó Lukács Imre
Szücs Lászlóné
Bródi Józsefné
Nagy Károlyné
Pallás Károly
Szabó Károly
Szegény Sándor

Tanácskozási joggal meghívottak:

Dr. Patakyné dr. Gáti Zsuzsa jegyző

FEDORNE MOLNÁR EMILIA

MURKA-LANATOS ANDREA

GOMBOS ANDREA

VASS SÁNDORVÉ

Dr. Patakyné dr. Gáti Zsuzsa
Fedorne Molnár Emília
Murka-Lanatós Andrea
Gombos Andrea
Vass Sándorvé